

Số: /KH-THPTTB

Bắc Tân Uyên, ngày 24 tháng 2 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2339/QĐ-UBND ngày 9/8/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bình Dương ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông (GDPT) và GDTX trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Công văn số 2332/SGD&ĐT-GDTrHTX ngày 06/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục trung học và giáo dục thường xuyên;

Công văn số 497/SGD&ĐT-GDTrHTX ngày 20/2/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh và ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2024-2025;

Căn cứ đơn đăng ký học thêm của học sinh tại trường nhằm ôn tập thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường;

Trường THPT Tân Bình xây dựng kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2024-2025 cho học sinh lớp 12, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Củng cố kiến thức, luyện tập cho học sinh để chuẩn bị tốt cho kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.

- Nâng cao chất lượng bộ môn đáp ứng các yêu cầu đổi mới về kiểm tra, đánh giá và cấu trúc đề minh họa thi tốt nghiệp THPT của Bộ GD&ĐT.

2. Yêu cầu

- Bám sát Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 và cấu trúc đề minh họa thi tốt nghiệp THPT của Bộ GD&ĐT.

- Tập trung rèn luyện cho học sinh phát huy tư duy, năng lực sáng tạo, liên hệ và giải quyết vấn đề trong thực tế, kỹ năng làm bài thi THPT với thời gian quy định.

- Tổ chức lớp học ôn tập theo đơn đăng ký môn học của học sinh và phân hóa năng lực học sinh.

II. ĐỐI TƯỢNG HỌC THÊM

Học sinh khối 12 đang theo học tại trường có đơn đăng ký học thêm tại trường.

III. NỘI DUNG DẠY THÊM

Tổ bộ môn xây dựng nội dung ôn thi phù hợp với năng lực học sinh; đảm bảo Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018, đáp ứng các yêu cầu đổi mới về kiểm tra, đánh giá và cấu trúc đề minh họa thi tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT.

IV. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, SỐ TIẾT ÔN TẬP

* **Địa điểm:** Trường Trung học phổ thông Tân Bình, thị trấn Tân Bình, huyện Bắc Tân Uyên, tỉnh Bình Dương.

* **Thời gian, số môn, số tiết ôn tập.**

- Từ 25/2/2025 đến 31/5/2025, không bao gồm thời gian kiểm tra cuối kỳ 2. Tổng cộng có 13 tuần ôn tập.

- Số môn ôn tập: Toán, Văn, Anh, Sử, Địa, GDKTPL, Lý, Hóa, Sinh.

- Số tiết ôn tập: mỗi môn 02 tiết/ tuần.

* **Tổ chức thi thử:** ngày từ 19/5 đến 21/5/2025 (Có kế hoạch thi thử riêng)

Ngày	Giờ	Môn
19/5/2025	13g00	Ngữ Văn
	15g30	Sử/Sinh
20/5/2025	13g00	Toán
	15g30	Tiếng Anh
21/5/2025	13g00	Lý/Địa
	14g30	Hóa/GDKTPL

* **Biên chế lớp**

Môn	Số lớp	Số học sinh	TB Số HS/Lớp
Toán	5	182	36
Văn	5	182	36
Tiếng Anh	2	81	41
Sử	1	41	41
Lý	2	69	35
Hóa	2	47	24
Sinh	1	14	14
Địa	3	91	31
GDKTPL	1	21	21
Tổng	22 lớp		

V. CƠ SỞ VẬT CHẤT TỔ CHỨC ÔN TẬP

1. Tổng số phòng học: 19
2. Tổng số lớp ôn tập: 05
3. Phòng học đảm bảo diện tích (*theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT*); được thông gió và đủ độ chiếu sáng tự nhiên hoặc nhân tạo; đảm bảo các tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh.
4. Kích thước bàn, ghế học sinh và bố trí bàn, ghế học sinh trong phòng học đảm bảo (*theo Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011*).
5. Bảng học được chống lóa; kích thước, màu sắc, cách treo bảng học đảm bảo (*theo Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000*).
6. Có công trình vệ sinh và có nơi chứa rác thải hợp vệ sinh.

VI. PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN DẠY ÔN TẬP THI TỐT NGHIỆP THPT 2025

Lãnh đạo nhà trường phân công giáo viên giảng dạy phù hợp thực tế; cân đối tổng số tiết thực hiện (bao gồm số tiết dạy chính khóa, dạy ôn thi, kiêm nhiệm) của giáo viên trong nhóm môn và toàn trường; đảm bảo số tiết tăng giờ không vượt quá quy định theo các văn bản hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Lập kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025, tổ chức họp tổ trưởng chuyên môn và giáo viên dạy lớp 12.
- Thông báo cho CMHS học sinh và học sinh về kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 của nhà trường.
- Lập sổ đầu bài, sổ kiểm diện để quản lý học sinh theo từng buổi học.
- Phê duyệt kế hoạch của tổ CM và giáo viên dạy ôn tập, kiểm tra đột xuất, dự giờ của giáo viên.
- Tổ chức thi thử, thống kê kết quả. Kết hợp giữa tự kiểm tra đánh giá của học sinh; kiểm tra, đánh giá trong nhóm học tập và kiểm tra đánh giá chung toàn lớp, toàn khối; chú trọng thu nhận thông tin phản hồi về kết quả ôn tập của học sinh để có điều chỉnh hợp lý.
- Hàng tuần họp giao ban với GVCN 12, dự họp cùng các tổ chuyên môn, đề nắm tình hình dạy và học ôn tập cho học sinh, từ đó có sự chỉ đạo nhằm điều chỉnh kịp thời các vấn đề phát sinh.
- Ban giám hiệu dự giờ, thăm lớp tất cả giáo viên ôn tập thi tốt nghiệp.
- Nắm bắt thông tin từ phía học sinh và GVBM về tình hình ôn tập để có chỉ đạo kịp thời. Kiểm tra hàng ngày việc ôn tập của giáo viên và học sinh;

Nhiệm vụ cụ thể các thành viên :

- Hiệu trưởng Nguyễn Thế Cường có trách nhiệm quản lý chung hoạt động ôn tập theo quy định gồm quản lý, kiểm tra hoạt động ôn tập thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 của cán bộ, giáo viên hàng tuần, chỉ đạo kịp thời các hoạt động ôn tập phù hợp với tình hình phát sinh; Hiệu trưởng có trách nhiệm phối hợp với

Ban ĐD CMHS tổ chức họp CMHS lớp 12 thông báo kế hoạch ôn tập thi THPT năm 2025, đồng thời tăng cường công tác tư vấn, tuyên truyền sâu rộng các quy định, quy chế thi THPT năm 2025 để học sinh và CMHS chủ động, tham gia, phối hợp, cùng nhà trường tổ chức ôn tập và tham gia kỳ thi đạt kết quả tốt nhất. Dự giờ tiết ôn tập.

- Phó Hiệu trưởng Dương Thị Tuyết Giang theo dõi tình hình dạy và học của học sinh, quản lý nề nếp học sinh, báo cáo Hiệu trưởng tình hình ôn tập để có sự chỉ đạo phù hợp. Dự giờ tiết ôn tập..

- Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Hồng Nhiên phân chia lớp học theo môn đăng ký, phân công giáo viên, xếp thời khóa biểu, tính tiết dạy cho giáo viên, quản lý hồ sơ ôn tập. Ký duyệt kế hoạch ôn tập của bộ môn, tổ chuyên môn. Lập kế hoạch và tổ chức thi thử tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025. Quản lý nhập điểm vào trang tính của GVBM ôn tập, gửi về CMHS. Dự giờ tiết ôn tập.

2. Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm năm 2025.
- Thống nhất nội dung ôn tập cho từng bộ môn.
- Biên soạn tài liệu ôn tập thống nhất dùng chung trong cùng bộ môn trong nhà trường.
- Chịu trách nhiệm nội dung ôn tập, có kế hoạch kiểm tra, đánh giá sự tiến bộ của học sinh, quản lý giáo viên trong tổ giảng dạy và kịp thời báo cáo việc thực hiện tiến độ kế hoạch và những vướng mắc trong quá trình thực hiện.
- Tham gia cùng BGH dự giờ giáo viên thuộc tổ.
- Đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng những vấn đề liên quan đến việc ôn tập để được xử lý, chỉ đạo.
- Hồ sơ đầy đủ, ký duyệt hồ sơ cho GVBM thuộc tổ.
- Chịu trách nhiệm báo cáo BGH, SGD về việc ôn tập của tổ mình phụ trách.
- Thường xuyên động viên GVBM thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.
- Thời gian nộp kế hoạch ôn tập và tài liệu ôn tập cho cô Nguyễn Thị Hồng Nhiên – PHT trước ngày **24/2/2025**.

3. Đối với giáo viên tham gia dạy ôn tập

- Xây dựng kế hoạch và tài liệu ôn tập của môn mình phụ trách căn cứ theo kế hoạch của trường và tổ chuyên môn.
- Chịu trách nhiệm thực hiện theo kế hoạch ôn tập của nhà trường và các hướng dẫn; các quy định chung của ngành và các quy định liên quan.
- Nêu cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp. Hoàn thành trách nhiệm giảng dạy và ôn tập cho học sinh. Chuẩn bị kỹ nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học sinh, có kế hoạch bài dạy ôn tập.
- Phối hợp chặt chẽ với GVCN trong công tác quản lý, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở học sinh, thông tin kịp thời đến CMHS và báo cáo cho BGH những trường hợp học sinh trốn tiết, không ôn tập vv..

- Xây dựng chương trình, tài liệu và soạn kế hoạch bài dạy trước khi lên lớp dạy ôn tập. Chịu trách nhiệm về kết quả ôn tập của mình

- Thường xuyên cải tiến phương pháp ôn tập phù hợp với bộ môn và đối tượng học sinh của mình.

- Mỗi giáo viên ôn tập phải thực hiện xây dựng ít nhất 02 đề thi/môn theo đề thi tham khảo của Bộ GD&ĐT cho học sinh kiểm tra thử, báo kết quả lên hiệu trưởng sau mỗi đợt kiểm tra.

- Các trường hợp xin nghỉ buổi dạy ôn, đổi buổi dạy phải báo cáo lãnh đạo nhà trường. Kiểm diện sĩ số học sinh theo từng buổi dạy.

- Có biện pháp động viên, khích lệ kịp thời cho học sinh trong quá trình ôn tập.

- Hướng dẫn học sinh có phương pháp tự học, tự ôn tập ở nhà nhằm giúp học sinh nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của kỳ thi.

- Đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng những vấn đề liên quan đến việc ôn tập để được xử lý, chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm báo cáo những nội dung mà TTCM, BGH yêu cầu.

- Nhập điểm kiểm tra và đánh giá học sinh vào trang tính để gửi về cho CMHS. Định kỳ 2-3 tuần/1 lần.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn và gia đình học sinh để quản lý học sinh ôn tập có hiệu quả. Thường xuyên kiểm tra sĩ số học sinh theo danh sách đã đăng ký.

- Thường xuyên theo sát lớp cả về nề nếp, hạnh kiểm học sinh.

- Quan tâm đến các đối tượng học sinh, nhất là học sinh yếu để có biện pháp hỗ trợ thích hợp

- Liên hệ chặt chẽ với Đoàn TN, GVBM để nắm bắt kịp thời tình hình ôn tập của lớp mình. Thông tin kịp thời đến CMHS và báo cáo cho BGH những trường hợp học sinh trốn tiết, không ôn tập vv..

- Lắng nghe ý kiến phản hồi từ phía học sinh và báo cáo lên BGH

- Chịu trách nhiệm làm hồ sơ dự thi chính xác, đúng thời gian.

- Gặp gỡ trao đổi với CMHS về việc học tập của HS lớp mình.

5. Đối với y tế, BCH đoàn thanh niên

- Nhân viên Y tế chăm sóc sức khỏe giáo viên và học sinh trong quá trình ôn tập và hỗ trợ trong công tác quản lý nề nếp học sinh.

- BCH đoàn thanh niên: phối hợp theo dõi nề nếp, chuyên cần học sinh, phối hợp tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp cho học sinh.

6. Đối với CMHS học sinh và học sinh

** Cha mẹ học sinh:*

- Phối hợp với nhà trường và giáo viên chủ nhiệm để quản lý con em mình đảm bảo học tập nghiêm túc, hiệu quả.

- Thăm dò, tìm hiểu khả năng học tập của con em mình để tư vấn, kiểm tra, động viên để học sinh ôn tập đạt hiệu quả cao nhất;
 - Chấp hành nghiêm các nội quy, quy định của nhà trường.
 - Phản ánh kịp thời các yêu cầu về dạy – học trong quá trình ôn tập thi THPT với Ban giám hiệu nhà trường để có hướng khắc phục tốt hơn.
 - Tạo điều kiện tốt nhất và theo dõi việc tự học của con em mình ở nhà.
- * Học sinh:*
- Nộp đơn đăng ký học thêm.
 - Tham gia học tập nghiêm túc, thái độ học tập phải tích cực; nâng cao hiệu quả trong học tập.
 - Phân bổ thời gian hợp lý, tập trung nhiều hơn cho các môn thi nhưng không coi thường môn nào.
 - Đối với môn trắc nghiệm cần nắm vững các kiến thức cơ bản, luyện đề, luyện tốc độ làm bài. Riêng môn Văn cần chú ý cách trình bày.
 - Rèn tư duy giải quyết những câu khó, những câu không có công thức cụ thể.
 - Có sổ tay ghi nhớ những bài khó, những công thức mẹo, những lỗi thường mắc phải.
 - Dành thời gian tự học ở nhà, sắp xếp thời gian biểu hợp lý để ôn tập hiệu quả mà đảm bảo sức khỏe, tinh thần
 - Tích cực tuân thủ giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn trong học tập.
 - Có ý kiến phản hồi với nhà trường về nội dung, chương trình và phương pháp dạy học của giáo viên.

7. Đối với bảo vệ, phục vụ

- Bảo vệ mở và đóng các phòng ôn tập theo TKB; bảo vệ an toàn khu vực ôn tập của nhà trường; chịu trách nhiệm bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất nhà trường.
- Nhân viên phục vụ đảm bảo vệ sinh thường xuyên ở các lớp học, nhà vệ sinh và khuôn viên nhà trường.
- Báo cáo kịp thời cho HT những vấn đề phát sinh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2024-2025 của trường THPT Tân Bình. Đề nghị các bộ phận có liên quan trong kế hoạch thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (Phòng GDTrH);
- Các tổ chuyên môn;
- GV, NV trường;
- CMHS, HS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Cường

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO SỞ GDĐT