

Số: /KH-THPTTB-BD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động âm nhạc, mỹ thuật, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDDT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2981/SGDDT-HSSV, ngày 06/10/2025 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 đối với công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ Kế hoạch số 62/KH-THPTTBBD, ngày 13/10/2025 của Trường THPT Tân Bình – Bình Dương ban hành kế hoạch giáo dục năm học 2025- 2026.

Trường THPT Tân Bình – Bình Dương xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động âm nhạc, mỹ thuật năm học 2025 - 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo môi trường làm việc, giảng dạy, học tập và sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, mỹ thuật một cách lành mạnh, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh phát triển năng lực cảm thụ và sáng tạo nghệ thuật, đồng thời tăng cường tinh thần đoàn kết, yêu quê hương đất nước, quý trường, lớp.

Phát huy vai trò của cán bộ, giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, truyền cảm hứng nghệ thuật cho học sinh. Góp phần thực hiện mục tiêu “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực – giáo viên hạnh phúc”.

Phát hiện, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên và học sinh có năng khiếu về văn hóa, văn nghệ, mỹ thuật, chuẩn bị tham gia cho các hội thi, hội diễn, triển lãm các cấp.

2. Yêu cầu

Hoạt động phải được tổ chức thường xuyên, đa dạng, hấp dẫn và có tính giáo dục.

Huy động sự tham gia của toàn thể học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên trong trường.

Đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, có đánh giá, tổng kết, rút kinh nghiệm.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Hoạt động Âm nhạc

Thời gian	Nội dung hoạt động	Đối tượng tham gia	Đơn vị phụ trách
Tháng 8/2025	Duy trì hát, múa biểu diễn trong Lễ Khai giảng; tập hát Quốc ca – Đoàn ca trong giờ chào cờ, Lễ.	Học sinh	Đoàn TN + GVCN
Tháng 9/2025	Thành lập các câu lạc bộ văn nghệ quy định thời gian hoạt động và kết quả đạt được.	Học sinh và CBGV, NV	Đoàn TN + CBGV, NV
Tháng 10/2025	Phát động phong trào tạo video tham gia thi tuyệt trình, giới thiệu sách hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời.	Học sinh	Đoàn TN + GVCN
Tháng 11/2025	Tổ chức hoạt động “Khúc ca – Tri ân thầy cô”.	Học sinh	Đoàn TN + GVCN
Tháng 12/2025 và 01/2026	Chương trình văn nghệ “Giai điệu mùa xuân” mừng Đảng – mừng Xuân; giao lưu văn nghệ giữa giáo viên và học sinh.	Học sinh và CBGV, NV	Đoàn TN + CBGV, NV
Tháng 2 và 3/2026	Liên hoan “Giai điệu tuổi hồng” cấp trường – tuyển chọn tham dự Hội thi cấp thành phố; Tổ chức hoạt động thi vẽ tranh, tạo video, sáng tạo mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.	Học sinh	Đoàn TN + GVCN
Tháng 4 – 5/2026	Văn nghệ chào mừng 30/4 – 1/5, Lễ Tổng kết năm học.	Học sinh và CBGV, NV	Đoàn TN + CBGV, NV

Các hình thức khác: Tổ chức Câu lạc bộ văn nghệ, mỹ thuật,... sinh hoạt định kỳ (2 tuần/lần); Tổ chức “Ngày hội âm nhạc” mỗi học kỳ, mời giáo viên, phụ huynh cùng tham dự; Khuyến khích giáo viên, học sinh sáng tác bài hát, điệu múa, hoặc trình diễn nhạc cụ dân tộc nếu có.

2. Hoạt động Mỹ thuật

Thời gian	Nội dung hoạt động	Đối tượng tham gia	Đơn vị phụ trách
Tháng 8 - 9/2025	Cuộc thi “Trang trí lớp học Xanh – Sạch – Đẹp – Thân thiện”. sáng tạo khẩu hiệu lớp học.	Học sinh	Đoàn TN + GVCN
Tháng 10 – 11/2025	Vẽ tranh chủ đề “Tri ân thầy cô – Nghề giáo em yêu”. Phát động cuộc thi “Làm hoa giấy- tri ân thầy cô” nhân ngày 20/11.	Học sinh	Đoàn TN + GVCN
Tháng 12/2025 và 01/2026	Cuộc thi “Vẽ tranh Mùa xuân – Tết quê em”. Sáng tạo đồ tái chế trưng bày.	Học sinh	Đoàn TN + GVCN
Tháng 02 - 3/2026	Triển lãm mỹ thuật “Tuổi trẻ với quê hương, đất nước” – kết hợp giáo viên, học sinh sáng tác.	Học sinh và CBGV, NV	Đoàn TN + CBGV, NV
Tháng 4 - 5/2026	Trưng bày, tổng kết, khen thưởng tác phẩm xuất sắc; lựa chọn tranh gửi dự thi cấp thành phố.	Học sinh	Đoàn TN + GVCN

Các hình thức khác: Thành lập Câu lạc bộ Mỹ thuật, sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng; Tổ chức “Ngày hội sáng tạo nghệ thuật”: triển lãm tranh, đồ thủ công, sản phẩm tái chế; Kết hợp giáo viên Mỹ thuật hướng dẫn học sinh trang trí lớp học, khuôn viên trường, pano cổ động cho các ngày lễ lớn.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT – KINH PHÍ

Nguồn kinh phí: Ngân sách hoạt động nhà trường, xã hội hóa, hỗ trợ từ Đoàn trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Sử dụng: In ấn pano, banner, đạo cụ biểu diễn, nhạc cụ, màu vẽ, vật liệu trang trí, khen thưởng.

Cơ sở vật chất: Phòng đa năng, sân khấu, loa đài, bảng trưng bày, phòng vẽ, nhạc cụ.

IV. ĐÁNH GIÁ – KHEN THƯỞNG

Tiêu chí đánh giá: Mức độ tham gia của học sinh, giáo viên; Chất lượng tác phẩm, tiết mục; + Hiệu quả tuyên truyền, giáo dục thẩm mỹ.

- Khen thưởng: Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các hội thi, hội diễn, triển lãm; Ghi nhận thành tích vào tiêu chí thi đua lớp học, giáo viên chủ nhiệm và đoàn viên.

VII. THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ BÁO CÁO

Thời gian thực hiện: Từ tháng 8/2025 đến tháng 5/2026.

Sơ kết: Tháng 01/2026.

Tổng kết: Tháng 5/2026 (tổng hợp báo cáo kết quả, đề xuất khen thưởng).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Chỉ đạo, phê duyệt kế hoạch, phân công trách nhiệm cụ thể cho các bộ phận.

Hỗ trợ kinh phí, cơ sở vật chất, khuyến khích hoạt động sáng tạo.

2. Đoàn trường và công đoàn cơ sở

Xây dựng chương trình chi tiết, tổ chức hướng dẫn chuyên môn, chấm điểm, tổng kết các cuộc thi.

Đánh giá chất lượng chuyên môn và phát hiện học sinh có năng khiếu.- Chủ trì tổ chức các hoạt động, cuộc thi, hội diễn.

Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia tích cực, lan tỏa phong trào nghệ thuật học đường.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

Động viên học sinh trong lớp tham gia đầy đủ, theo dõi nề nếp, chấm thi đua.

Tích cực rèn luyện năng khiếu, tham gia các hoạt động nghệ thuật với tinh thần tự giác, đoàn kết, sáng tạo và đam mê.

Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo “để báo cáo”;
- Ban Giám hiệu;
- Ban kiểm tra nội bộ;
- CBGV, NV;
- Học sinh;
- Niêm yết (web, zalo, thông báo,...);
- Lưu: VT, KHGD.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Cường