

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2026

Về việc triển khai thực hiện Kế hoạch
triển khai chính sách miễn phí sách
giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa
bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu.

Căn cứ Kế hoạch số 446/KH-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc Kế hoạch triển khai chính sách miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai Kế hoạch số 446/KH-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2026 nêu trên đến các đơn vị, địa phương để thực hiện, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ LỘ TRÌNH ÁP DỤNG

1. Đối tượng áp dụng:

Học sinh phổ thông, người học tại các cơ sở giáo dục bao gồm công lập và tư thục thực hiện các chương trình giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành bao gồm: Chương trình giáo dục phổ thông, Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, cấp trung học phổ thông và Chương trình xóa mù chữ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Các cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục, Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu, cơ sở giáo dục, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện chính sách trên địa bàn Thành phố.

2. Lộ trình triển khai:

+ Năm học 2026 - 2027: triển khai miễn phí sách giáo khoa theo nhu cầu mượn sách thực tế của phụ huynh học sinh để đảm bảo tiết kiệm, tránh lãng phí.

+ Năm học 2027 - 2028, 2028 - 2029: cơ sở giáo dục tiếp tục khảo sát nhu cầu mượn sách giáo khoa và rà soát số lượng sách giáo khoa hiện có để tái sử dụng và dự báo nhu cầu bổ sung sách giáo khoa, tiến tới hoàn thành miễn phí sách giáo khoa cho toàn bộ học sinh theo quy định tại Nghị định số 271/2026/NĐ-CP.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHI TIẾT DÀNH CHO CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Công tác rà soát, dự báo nhu cầu và lập dự toán kinh phí

- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn chủ động tổ chức rà soát, thống kê số lượng học sinh thực tế đang theo học; đồng thời dự báo chính xác quy mô, biến động học sinh cho năm học kế tiếp.

- Căn cứ vào số lượng học sinh và số lượng sách hiện có trong thư viện, các đơn vị lập danh mục, số lượng sách giáo khoa cần trang bị mới hoặc bổ sung, tổng hợp báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu theo phân cấp quản lý để Sở trình UBND Thành phố trước 30/10 hằng năm.

2. Lập dự toán kinh phí thực hiện:

a) Đối với cơ sở giáo dục công lập:

Hằng năm, vào thời điểm lập dự toán ngân sách nhà nước, cơ sở giáo dục căn cứ số lượng học sinh thực tế, nhu cầu sử dụng và mức giá sách giáo khoa tại thời điểm lập dự toán để xây dựng dự toán kinh phí gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu theo phân cấp quản lý nhà nước về giáo dục.

b) Đối với cơ sở giáo dục tư thục:

Cơ sở giáo dục căn cứ số lượng học sinh thực tế, nhu cầu sử dụng và mức giá sách giáo khoa tại thời điểm lập kế hoạch dự toán ngân sách để đề xuất nhu cầu kinh phí mua sắm sách giáo khoa gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu theo phân cấp quản lý nhà nước về giáo dục.

c) Đối với cơ sở giáo dục công lập trực thuộc các bộ, cơ quan ngang bộ, viện nghiên cứu, đại học, trường đại học

Cơ sở giáo dục căn cứ số lượng học sinh và mức giá sách giáo khoa tại thời điểm lập dự toán để xây dựng dự toán kinh phí báo cáo cơ quan dự toán cấp trên.

3. Tổ chức mua sắm sách giáo khoa

Năm học 2026 – 2027: Giao nhiệm vụ cho các cơ sở giáo dục thực hiện mua sắm sách giáo khoa, bảo đảm tính công khai, minh bạch và tuân thủ quy định của pháp luật về đấu thầu.

Các cơ sở giáo dục công lập căn cứ số lượng đăng ký mượn sách giáo khoa thực tế của người học và mức giá sách giáo khoa tại thời điểm lập dự toán để xây dựng dự toán kinh phí gửi cơ quan quản lý cấp trên xem xét, phê duyệt.

Nhà xuất bản Giáo dục tại Thành phố Hồ Chí Minh là đơn vị trực thuộc Nhà Xuất bản Giáo dục Việt Nam, phụ trách cung ứng sách giáo khoa cho các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khu vực phía Nam có công văn số 343/NXBGDHCM-InPH ngày 18 tháng 8 năm 2026 thông tin tình hình cung ứng sách giáo khoa tại Thành phố Hồ Chí Minh và các địa chỉ, đầu mối để mua sách giáo khoa.

4. Tổ chức cho mượn, thu hồi và quản lý sách giáo khoa

Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức cho học sinh mượn sách giáo khoa tại thư viện trường vào đầu năm học hoặc đầu mỗi học kỳ, bảo đảm hoàn thành

công tác bàn giao chậm nhất 15 ngày trước ngày khai giảng. Toàn bộ quy trình giao nhận giữa nhà trường và học sinh (hoặc người giám hộ) phải được cập nhật, theo dõi chặt chẽ, ghi chép đầy đủ vào sổ quản lý thư viện hoặc hệ thống phần mềm quản lý tài sản chuyên dụng.

Học sinh có nghĩa vụ hoàn trả đầy đủ bộ sách giáo khoa đã mượn cho thư viện nhà trường trong thời hạn không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc năm học hoặc tại thời điểm học sinh thực hiện thủ tục chuyển trường, thôi học, trừ trường hợp học sinh có nhu cầu tiếp tục sử dụng sách giáo khoa để ôn tập, kiểm tra lại hoặc hoàn thành chương trình học tập theo quy định.

Khi học sinh chuyển cơ sở học tập, học sinh phải hoàn thành nghĩa vụ hoàn trả sách cho thư viện tại trường cũ trước khi hoàn tất các thủ tục hành chính liên quan. Cơ sở giáo dục tiếp nhận học sinh mới có trách nhiệm rà soát, cân đối để bố trí, cấp mượn bổ sung kịp thời, bảo đảm học sinh không bị gián đoạn việc học tập.

III. CÁC HÀNH VI BỊ NGHIÊM CẤM

Thu các khoản phí trái quy định liên quan đến việc sử dụng sách giáo khoa (bao gồm phí đặt cọc, phí bảo quản hoặc các khoản phí dịch vụ thư viện khác trái quy định).

Cung ứng sách giáo khoa không đúng danh mục được phê duyệt; không bảo đảm quy chuẩn kỹ thuật hoặc cung ứng sách in lậu, sách giả.

Lập hồ sơ không về số lượng học sinh, danh mục sách hư hỏng, mất mát nhằm trục lợi ngân sách nhà nước hoặc thanh lý tài sản công trái quy định.

Thiếu trách nhiệm trong công tác quản lý, lưu trữ, sử dụng dẫn đến thất thoát, lãng phí hoặc hư hỏng tài sản được giao.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện chính sách miễn phí sách giáo khoa và mua sắm bổ sung sách giáo khoa hằng năm thực hiện theo quy định tại Nghị định số 271/2026/NĐ-CP được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

Khuyến khích và tiếp nhận các nguồn tài trợ, viện trợ và kinh phí xã hội hóa (bằng tiền hoặc hiện vật) từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để hỗ trợ thực hiện chính sách miễn phí sách giáo khoa theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu

Tổ chức triển khai thực hiện chính sách miễn phí sách giáo khoa tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc rà soát nhu cầu, quản lý, sử dụng và thực hiện điều chuyển sách giáo khoa trên địa bàn theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thực hiện việc thống kê số lượng học sinh, nhu cầu sử dụng sách giáo khoa; lập dự toán kinh phí; quản lý, cho mượn, thu hồi, bảo quản và thực hiện điều chuyển sách giáo khoa đúng quy

định theo cơ chế liên thông thư viện nhằm tối ưu hóa hiệu quả sử dụng tài sản công.

Tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện chính sách đối với các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý, gửi cơ quan tài chính và cơ quan quản lý giáo dục cấp trên theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách miễn phí sách giáo khoa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình triển khai chính sách trên địa bàn theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Cơ sở giáo dục

Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Phần IV của Kế hoạch này. Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy trình cho mượn và thu hồi sách; lập sổ theo dõi bằng phần mềm chuyên dụng.

Ban hành nội quy thư viện; thành lập Hội đồng kiểm kê để phân loại, đánh giá mức độ hao mòn sách hằng năm; trực tiếp thực hiện quy trình thu hồi bồi hoàn bằng hiện vật hoặc tiền mặt đúng tỷ lệ quy định đối với trường hợp làm mất, hư hỏng do nguyên nhân chủ quan.

Hạch toán rõ ràng, riêng biệt nguồn tài sản sách giáo khoa được cấp; thực hiện công khai, minh bạch danh mục sách tại đơn vị để học sinh và phụ huynh cùng giám sát.

Trên đây là Kế hoạch triển khai chính sách miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; đề nghị các đơn vị, địa phương gửi liên quan khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, chỉ đạo./.

Đính kèm:

1. Kế hoạch số 446/KH-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Công văn số 343/NXBGDHCM-InPH ngày 18 tháng 8 năm 2026 của Nhà xuất bản Giáo dục tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHTC, (TTH).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Nhật Hằng

