

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TÂN BÌNH – BÌNH DƯƠNG**

Số: /THPTTB-BD

Về việc thực hiện triển khai, Thông tư số
03/2026/TT-BGDĐT, ngày 30/01/2026 của
Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử
nhà giáo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

- Kính gửi:**
- Tổ Trưởng Chuyên môn,
 - Tổ trưởng Văn phòng;
 - Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động;
 - Cha mẹ học sinh và học sinh.

Thực hiện Kế hoạch số 3893/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện các kết luận, kiến nghị của Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 811-QĐ/BNCTW của Ban Nội chính Trung ương.

Trường THPT Tân Bình – Bình Dương căn cứ vào tình hình thực tế, nghiêm túc, thực hiện triển khai, Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT, ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử nhà giáo cụ thể như sau:

1. Nội dung

Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT, ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử nhà giáo gồm có 3 chương, 15 điều. Thông tư có hiệu lực 30/01/2026.

(Đính kèm Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT, ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử nhà giáo).

2. Phân công thực hiện triển khai, tuyên truyền, phổ biến

- Tham mưu xây dựng văn bản triển khai: Phó Hiệu trưởng phụ trách.
- Tổ Trưởng Chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng tập trung triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong Tổ.
- Giáo viên chủ nhiệm triển khai đến toàn thể cha mẹ học sinh và học sinh.
- Thư ký Hội đồng sư phạm ghi biên bản họp triển khai.
- Hỗ trợ đưa website trường: Ban Chỉ đạo website chọn cử cá nhân phụ trách.

3. Đối tượng được triển khai

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh và học sinh.

4. Địa điểm triển khai

Hội đồng sư phạm, họp tổ, website trường, zalo, ...

5. Thời gian thực hiện

Từ ngày ký và phát hành văn bản này, các cá nhân và tập thể được phân công thực hiện chậm nhất không quá 10 ngày.

Đề nghị các tập thể và cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (KTPC);
- Như kính gửi;
- Niêm yết (Zalo, Web,...)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thế Cường**