

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TÂN BÌNH – BÌNH DƯƠNG**

Số: /THPTTB-BD
Về việc hưởng ứng Lễ hội Áo dài Thành phố Hồ
Chí Minh lần thứ 12 năm 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

- Kính gửi:**
- Tổ Trưởng Chuyên môn,
 - Tổ trưởng Văn phòng;
 - Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động;
 - Cha mẹ học sinh và học sinh.

Thực hiện Công văn số 1401/SGDĐT-HSSV, ngày 13/02/2026 của Sở GDĐT về việc hưởng ứng Lễ hội Áo dài Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 12 năm 2026.

Trường THPT Tân Bình – Bình Dương căn cứ vào tình hình thực tế, nghiêm túc, thực hiện triển khai và hướng dẫn cụ thể như sau:

1. Nội dung

Các văn bản triển khai:

- Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Lễ hội Áo dài Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 12 năm 2026;

- Công văn số 341/SDL-TTXTDL ngày 05 tháng 02 năm 2026 của Sở Du lịch về việc đề xuất phối hợp tổ chức Lễ hội Áo dài Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 12 năm 2026 (viết tắt: Lễ hội).

- Công văn số 1401/SGDĐT-HSSV, ngày 13/02/2026 của Sở GDĐT về việc hưởng ứng Lễ hội Áo dài Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 12 năm 2026.

(Đính kèm).

Công tác tuyên truyền về Lễ hội:

- Quảng bá, tuyên truyền Lễ hội trên các kênh thông tin điện tử, trang mạng xã hội, bảng tin điện tử của trường.

- Thay đổi hình ảnh đại diện là áo dài trên các trang mạng xã hội và thường xuyên cập nhật thông tin, nội dung được truyền tải về các hoạt động của Lễ hội.

Tham gia các hoạt động của Lễ hội:

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên, học sinh mặc áo dài và phối hợp công đoàn trường tổ chức các hoạt động hưởng ứng Lễ hội theo điều kiện thực tế của nhà trường.

- Vận động giáo viên, học sinh tham gia hưởng ứng các hoạt động trong Lễ hội như: cuộc thi Duyên dáng Áo dài Thành phố Hồ Chí Minh, cuộc thi Áo dài Online.

- Phát động toàn thể cán bộ nữ mặc áo dài trong thời gian cao điểm từ ngày **02 tháng 3 đến hết ngày 08 tháng 3 năm 2026** và khuyến khích lựa chọn áo dài là trang phục chính trong các hoạt động, sự kiện quan trọng.

2. Phân công thực hiện triển khai, tuyên truyền, phổ biến

- Tham mưu xây dựng văn bản triển khai: Phó Hiệu trưởng phụ trách.
- Tổ Trưởng Chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng tập trung triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong Tổ.
- Giáo viên chủ nhiệm triển khai đến toàn thể cha mẹ học sinh và học sinh.
- Thư ký Hội đồng sư phạm ghi biên bản họp triển khai.
- Hỗ trợ đưa website trường: tổ Văn phòng.

3. Đối tượng được triển khai

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh và học sinh.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nữ thực hiện hưởng ứng.

4. Địa điểm triển khai

Hội đồng sư phạm, họp tổ, website trường, zalo, ...

5. Thời gian thực hiện

Từ ngày ký và phát hành văn bản này, các cá nhân và tập thể được phân công thực hiện chậm nhất không quá 10 ngày.

Đề nghị các tập thể và cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (HSSV);
- Như kính gửi;
- Niêm yết (Zalo, Web,..)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Cường