

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG THPT TÂN BÌNH -
BÌNH DƯƠNG**
Số: /KH-THPTTB-BD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường
Năm học 2025- 2026

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ công văn số 545/BGDĐT-GDTrH ngày 11 tháng 02 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường chỉ đạo đối với giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 674/SGDĐT-VP, ngày 15 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường THPT Tân Bình - Bình Dương xây dựng kế hoạch quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường năm học 2025- 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Hoạt động dạy thêm, học thêm góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách của học sinh.
- Việc dạy thêm, học thêm phải xuất phát từ nhu cầu củng cố kiến thức, kỹ năng cho học sinh; phụ đạo học sinh có kết quả học tập ở mức “chưa đạt” ở học kỳ trước liền kề; bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm nhằm mục đích góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Ngăn chặn tiêu cực từ dạy thêm, học thêm; bảo đảm quyền và lợi ích của người học, người dạy và của tập thể.

II. NGUYÊN TẮC DẠY THÊM, HỌC THÊM

- Dạy thêm, học thêm chỉ được tổ chức khi học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được cha mẹ hoặc người giám hộ đồng ý.
- Nhà trường, tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc học sinh học thêm.
- Nội dung dạy thêm, học thêm không trái với quy định của pháp luật Việt Nam, không mang định kiến về sắc tộc, tôn giáo, nghề nghiệp, giới, địa vị xã hội.
- Không cắt giảm nội dung dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường để đưa vào dạy thêm.

- Việc dạy thêm, học thêm phải góp phần phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; không làm ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường và việc thực hiện chương trình môn học của giáo viên.

- Thời lượng, thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức dạy thêm, học thêm phải phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi, bảo đảm sức khỏe của học sinh; tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm và các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ tại khu vực có lớp dạy thêm, học thêm.

III. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM

1. Đối với dạy thêm trong nhà trường

1.1. Đối tượng học sinh tham gia

- Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt.

- Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi về văn hóa, thể thao, năng khiếu.

- Học sinh lớp ôn tập thi tốt nghiệp THPT theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

1.2. Nguyên tắc, học phí

- Nguyên tắc: Học sinh tự nguyện đăng kí tham gia (học sinh viết đơn đăng kí học thêm theo từng môn học ở từng khối lớp, theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT). Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm phải được Ban giám hiệu phụ trách phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện và được công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường.

- Học phí: Không thu học phí.

1.3. Hình thức tổ chức

- Học sinh được học trực tiếp tại trường.

- Học sinh được xếp lớp, xếp thời khóa biểu và tổ chức dạy thêm, học thêm phải bảo đảm yêu cầu sau:

+ Lớp dạy thêm được xếp theo môn học đối với từng khối lớp;

+ Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 tiết/tuần.

1.4. Nội dung dạy thêm, học thêm

- Không dạy thêm trước các nội dung so với chương trình dạy học chính khóa của nhà trường.

- Nội dung dạy thêm phải thực hiện theo từng chủ đề, mỗi chủ đề phải bám sát vào yêu cầu cần đạt, phù hợp với năng lực của từng đối tượng học sinh và được lãnh đạo nhà trường phê duyệt khi thực hiện.

2. Đối với dạy thêm ngoài nhà trường

- Giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường phải bảo đảm có phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn phù hợp với môn học tham gia dạy thêm.
- Giáo viên chỉ được dạy thêm (giáo viên ký hợp đồng dạy thêm) tại các tổ chức, cá nhân có đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật.
- Giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải báo cáo với Hiệu trưởng bằng văn bản về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia dạy thêm (theo Mẫu số 03 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT).
- Thời gian báo cáo cho Hiệu trưởng trước 15/10/2025. Nếu có phát sinh, báo cáo ngay khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.
- Giáo viên không thực hiện báo cáo theo mẫu quy định được xem như không tham gia dạy thêm ngoài nhà trường. Nếu có phát hiện vi phạm, giáo viên hoàn toàn chịu trách nhiệm.
- Chịu sự kiểm tra, giám sát của nhà trường và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Các trường hợp không được dạy thêm, tổ chức dạy thêm

- Giáo viên không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh đối với học sinh mà giáo viên đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Giáo viên không được tham gia quản lý, điều hành việc dạy thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

IV. CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban quản lý dạy thêm, học thêm

Trường THPT Tân Bình - Bình Dương, thành lập Ban quản lý dạy thêm, học thêm để quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường. (có quyết định thành lập)

2. Quán triệt các văn bản

Thông qua buổi họp hội đồng sư phạm đầu năm học và hàng tháng, lãnh đạo nhà trường triển khai các văn bản liên quan đến dạy thêm học thêm gồm:

- Nghị định 04/2021/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.
- Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm (viết tắt là TT29).
- Công văn số 545/BGDĐT-GDTrH ngày 11 tháng 02 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường chỉ đạo đối với giáo dục phổ thông.
- Công văn số 674/SGDĐT-VP, ngày 15 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Công khai các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm hiện hành trên website trường và tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và tất cả học sinh trong nhà trường.

3. Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm

- Giáo viên được phân công, tham gia dạy thêm thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra, đánh giá phù hợp Chương trình giáo dục phổ thông 2018 nhằm nâng cao chất lượng dạy học ngay trong các giờ dạy trên lớp, đảm bảo để học sinh yên tâm về kiến thức đã được trang bị trong nhà trường; tăng cường việc giáo dục, hướng dẫn phương pháp tự học cho học sinh.

- Tăng cường khả năng tự học cho học sinh bằng hình thức tổ chức hoạt động dạy học trên hệ thống quản lý học tập LMS và hệ thống trắc nghiệm trực tuyến, giúp học sinh tìm hiểu trước kiến thức mới và ôn tập, củng cố, mở rộng kiến thức tại nhà.

- Giáo viên bộ môn nêu cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp. Chuẩn bị kỹ nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh. Không có bất cứ hình thức nào ép buộc học sinh lớp mình đang giảng dạy phải tham gia học thêm.

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động dạy thêm, học thêm

- Tất cả giáo viên, nhân viên nhà trường đều có trách nhiệm giám sát hoạt động dạy thêm, học thêm của giáo viên. Nếu phát hiện giáo viên thực hiện chưa đúng quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BDGĐT thì báo cáo Hiệu trưởng để xem xét và hướng dẫn giáo viên thực hiện dạy thêm, học thêm đúng quy định.

- Hiệu trưởng phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan có thẩm quyền để quản lý hiệu quả hoạt động dạy thêm học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn.

- Tăng cường công tác kiểm tra nhằm phát hiện và xử lý nghiêm trường hợp các tổ chức, cá nhân dạy thêm không đúng qui định.

- Thời gian kiểm tra: Kiểm tra thực tế theo kế hoạch hoặc đột xuất.

- Nội dung kiểm tra: Tình hình thực hiện nội quy, quy định dạy thêm của giáo viên trong và ngoài nhà trường; Thông tin về việc giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường đã cung cấp cho nhà trường có đúng và kịp thời. *(Mỗi lần kiểm tra đều có lập biên bản và kết luận về việc chấp hành các qui định về dạy thêm đối với cá nhân được kiểm tra)*

V. LƯU TRỮ HỒ SƠ

Phó hiệu trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm lưu trữ hồ sơ về quản lý dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường bao gồm:

1. Văn bản chỉ đạo của các cấp về dạy thêm, học thêm.

2. Kế hoạch quản lý dạy thêm, học thêm.
3. Các kế hoạch dạy thêm trong nhà trường (đính kèm danh sách, phân công).
4. Đơn đăng ký học thêm của học sinh. (Mẫu 01)
5. Báo cáo của giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường theo Mẫu 03.
6. Biên bản kiểm tra dạy thêm của nhà trường và của cấp trên (nếu có)

Trên đây là Kế hoạch quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường năm học 2025- 2026 của Trường THPT Tân Bình - Bình Dương. Hiệu trưởng đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (*chỉ đạo*);
- Giáo viên (*thực hiện*);
- CMHS, HS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Cường

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG THPT TÂN BÌNH -
BÌNH DƯƠNG**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường THPT Tân Bình - Bình Dương.

Họ và tên giáo viên:.....

Môn học được phân công dạy học..... (tên môn học được phân công dạy học)

Trân trọng báo cáo với Hiệu trưởng Trường THPT Tân Bình - Bình Dương về việc tham gia dạy thêm ngoài nhà trường của tôi trong năm học 2025-2026 như sau:

1. Môn học dạy thêm:

.....

2. Thời gian dạy thêm: (Ngày trong tuần, khung giờ, thời điểm bắt đầu dạy thêm).

3. Hình thức dạy thêm:

4. Địa điểm dạy thêm:..... (ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của cơ sở dạy thêm).

Tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn về những nội dung báo cáo nêu trên.

Vĩnh Tân, ngày... tháng... năm
Người báo cáo