

KẾ HOẠCH
Tổ chức triển khai thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 1279/KH-SGDĐT ngày 09/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026.

Trường THPT Tân Bình – Bình Dương xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai, phổ biến, quán triệt quan điểm chỉ đạo của Đảng, các văn bản pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ bí mật nhà nước để nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Thực hiện các nội dung đúng quy định của pháp luật về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, gắn liền với công tác bảo vệ chính trị nội bộ (rà soát, quản lý tốt các hội nghị, hội thảo, cuộc họp quan trọng có nội dung bí mật nhà nước, nhất là có yếu tố nước ngoài; thực hiện nghiêm quy chế, quy định phát ngôn, cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí, truyền thông; nâng cao chất lượng công tác đảm bảo an ninh, an toàn thông tin và phòng chống lộ, mất bí mật nhà nước trên không gian mạng...); đồng thời, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm đảm bảo an toàn thông tin trong mọi hoạt động của nhà trường, của ngành.

Kiểm soát chặt chẽ công tác bảo mật trong bối cảnh chuyển đổi số; kịp thời phát hiện và phòng ngừa vi phạm, rủi ro rò rỉ thông tin. Tăng cường cơ chế giám sát, kiểm tra nhằm phát hiện, khắc phục nhanh chóng các sơ hở, lỗ hổng bảo mật; đồng thời, nâng cao năng lực đội ngũ phụ trách công tác bảo vệ bí mật nhà nước đáp ứng yêu cầu thực tiễn và quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

Công tác bảo vệ bí mật nhà nước phải được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các nội dung thực hiện đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Nhà trường kiểm tra, đánh giá thường xuyên, kịp thời phát hiện và khắc phục các tồn tại, hạn chế. Việc phân công trách nhiệm phải rõ ràng, tăng cường phối hợp thực hiện tốt công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

Đảm bảo đúng thành phần, đối tượng tham dự và tổ chức triển khai thiết thực, hiệu quả và phù hợp với thực tiễn của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Tham dự hội nghị tập huấn chuyên sâu về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, tập trung vào kỹ năng nhận diện, quản lý, bảo mật thông tin và xử lý tình huống có nguy cơ rò rỉ bí mật nhà nước do cấp trên tổ chức nêu có.

3. Rà soát, củng cố và kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước, đảm bảo hoạt động có hiệu quả, gắn với phân công trách nhiệm rõ ràng. Trọng tâm là nâng cao trách nhiệm giám sát của nhân sự phụ trách nhằm tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong nội bộ.

4. Thường xuyên theo dõi, cập nhật danh mục bí mật nhà nước theo quy định hiện hành; chủ động kiểm tra, đánh giá việc lưu trữ, bảo quản tài liệu mật tại các đơn vị. Định kỳ rà soát, loại bỏ các văn bản hết hiệu lực theo đúng quy định; đồng thời điều chỉnh nội quy bảo vệ bí mật nhà nước để phù hợp với thực tiễn và yêu cầu của pháp luật.

5. Giám sát chặt chẽ việc sử dụng thiết bị trong xử lý tài liệu mật, tăng cường công tác bảo mật hệ thống mạng nội bộ và triển khai đồng bộ các giải pháp phần mềm đảm bảo an toàn thông tin. Định kỳ đánh giá hiện trạng an toàn thông tin của hệ thống, thiết bị lưu trữ và thực hiện kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

6. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại đơn vị, kịp thời phát hiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế; đồng thời, phối hợp chặt chẽ với Công an phường Vĩnh Tân trong công tác giám sát, đánh giá hoạt động bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định pháp luật.

7. Thực hiện báo cáo định kỳ hằng năm về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, nội dung báo cáo phải thể hiện các nội dung sau:

- a) Phân tích, đánh giá tình hình thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước;
- b) Kết quả thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước; ưu điểm, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong chỉ đạo, thực hiện;
- c) Tình hình, số liệu các vụ lộ, mất bí mật nhà nước; nguyên nhân và việc xử lý, khắc phục hậu quả;
- d) Dự báo tình hình; dự kiến công tác trọng tâm bảo vệ bí mật nhà nước và đề xuất, kiến nghị.
- e) Thời gian báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo (Văn phòng) trước **ngày 30 tháng 11 năm 2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch này chỉ đạo chung. Tổ chức triển khai công tác bảo vệ bí mật nhà nước, kiện toàn nhân sự phụ trách về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

Nhân sự chịu trách nhiệm rà soát hồ sơ bí mật nhà nước, tham mưu ban hành nội quy bảo vệ bí mật nhà nước theo đúng quy định và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo kịp thời.

Tổ Văn phòng phát hành văn bản, hỗ trợ niêm yết công khai tại: Bảng tin trường, Website trường.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết thực hiện đảm bảo an toàn công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

Trên đây là kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026 của trường THPT Tân Bình – Bình Dương, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (VP);
- Nhân sự phụ trách theo QĐ;
- CBGV, NV;
- Niêm yết (Zalo, Web,..)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Cường