

Số: /SGDDT-QLCL Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026
V/v cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp
tạm thời năm 2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường có cấp THPT;
- Giám đốc các cơ sở giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

Để thống nhất việc cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho thí sinh đã được công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông (TN THPT) năm 2026 trong thời gian chờ cấp Bằng TN THPT tại các trường có cấp trung học phổ thông, các cơ sở giáo dục thường xuyên (gọi chung là nhà trường), Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện như sau:

1. Thẩm quyền cấp

Hiệu trưởng hoặc Giám đốc nhà trường nơi người học học lớp 12 hoặc đăng ký dự thi chịu trách nhiệm cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời khi có đề nghị của người được công nhận TN THPT.

2. Đối tượng được cấp

Người học đã được công nhận TN THPT năm 2026 và có nhu cầu đề nghị được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trong thời gian chờ được cấp Bằng TN THPT.

3. Tổ chức thực hiện

Nhà trường có trách nhiệm:

- Tiếp nhận đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời của người học;

- Kiểm tra danh sách được công nhận TN THPT trước khi cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời;
- Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đúng đối tượng, đúng thông tin và đúng mẫu quy định;
- Quản lý việc in, ký cấp, phát hành và lưu hồ sơ cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời theo quy định;
- Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về tính chính xác của thông tin trên Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cũng như việc cấp phát;
- Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời có giá trị đến thời gian được cấp bản chính Bằng TN THPT theo quy định.

4. Biểu mẫu sử dụng

Các cơ sở giáo dục sử dụng thống nhất các biểu mẫu ban hành kèm theo Công văn này, gồm:

- Phụ lục I. Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.
- Phụ lục II. Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.
- Phụ lục III. Sổ cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (qua Phòng Quản lý chất lượng) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng GDPT, GDTX-NN&ĐH; KT-PC;
- Lưu: VT, QLCL (NTHT).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Phong

Phụ lục I
MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP TẠM THỜI

SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG/ TT: Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../2026/GCN-TNTHPT

GIẤY CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP THPT
(Tạm thời)

Hiệu trưởng trường/ Giám đốc TT chứng nhận:

Họ và tên:

Ngày sinh: Giới tính:

Số ĐDCN:..... Lớp:

Học sinh trường/trung tâm:.....

Số báo danh:

Đã dự kỳ thi tốt nghiệp THPT năm

Tại: Hội đồng thi Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh.

Điểm môn thi tốt nghiệp THPT:

Môn	Môn Ngữ văn	Môn Toán	Tên bài thi tự chọn 1	Tên bài thi tự chọn 2	Ghi chú
Điểm					

Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT: Đạt.

** Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời có giá trị đến thời gian được cấp bản chính Bằng TN THPT.*

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202...
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

Phụ lục II
MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TN TẠM THỜI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời

Kính gửi: Hiệu trưởng/ Giám đốc

Tôi tên là:

Ngày, tháng, năm sinh:

Giới tính:

Số CCCD/CMND/Hộ chiếu:

Là học sinh lớp: Năm học: 20..... - 20.....

Số báo danh: Điểm thi:.....

Số điện thoại: Email (nếu có):

Tôi đã được công nhận TN THPT năm 20....

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng/Giám đốc
xem xét cấp cho tôi **Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời**.

Lý do:

Xin trân trọng cảm ơn!

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục III

MẪU SỔ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP TẠM THỜI

SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG/ TT:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

SỔ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP TẠM THỜI

STT	Số Giấy chứng nhận	Họ và tên người được cấp	Ngày, tháng, năm sinh	Số ĐDCN	Số báo danh	Năm công nhận tốt nghiệp	Ngày cấp	Người nhận (ký, ghi rõ họ tên)	Ghi chú
1									
2									
....									

Người lập bảng

Hiệu trưởng/Giám đốc