

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Quyết định số 125/QĐ-SGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quyết định thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động về mục tiêu, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác CCHC; tạo sự thống nhất, đồng thuận và huy động mọi nguồn lực để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ tuyên truyền theo quy định của Thành phố, góp phần đưa Chỉ số CCHC (PAR Index) của Sở GDĐT vào nhóm 05 đơn vị dẫn đầu Thành phố.

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đẩy mạnh công tác CCHC trên các lĩnh vực, khắc phục tình trạng quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí. Phát huy sức mạnh tập thể và quyền làm chủ của nhân dân, khuyến khích mọi tầng lớp nhân dân tham gia tích cực vào công tác CCHC.

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả Chủ đề năm 2026 của Thành phố: “Hoàn thiện, nâng cao chất lượng tổ chức bộ máy - Khai thông thể chế - Đột phá hạ tầng - Nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân” và Chủ đề năm học 2025 - 2026 của Ngành GDĐT Thành phố “Giữ vững kỷ cương, khơi nguồn sáng tạo, mạnh dạn đột phá, hướng đến mục tiêu phát triển giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh bền vững”.

- Tạo sự đồng thuận, ủng hộ của phụ huynh, học sinh và cộng đồng xã hội đối với các nỗ lực cải cách của Ngành, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đổi mới và đa dạng các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng các nội dung, chú trọng nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác CCHC.

- Cập nhật thường xuyên, đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các bộ thủ tục hành chính (TTHC) trên các loại hình thông tin, tuyên truyền.

- Nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người xem. Hướng dẫn TTHC cần chính xác, chi tiết, tăng cường trả lời các tình huống cụ thể.

- Nội dung tuyên truyền bám sát Chủ đề năm 2026 của Thành phố và Chủ đề năm học 2025 - 2026 của Ngành GDĐT Thành phố gắn với tuyên truyền, phổ biến, giáo dục chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật nhà nước, góp phần nâng cao dân trí, phòng chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và phát triển Ngành giáo dục và đào tạo Thành phố.

- 100% các phòng, đơn vị trực thuộc phải có sản phẩm, mô hình tuyên truyền CCHC đạt hiệu quả và 100% phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc có ít nhất 01 đề xuất, sáng kiến, mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

- Tập trung tuyên truyền 08 nội dung chính: công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC; cải cách thể chế; cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức. Trong đó, cần nhấn mạnh các nội dung như:

+ Tiếp tục tuyên truyền về quyền và nghĩa vụ, ý thức tổ chức, kỷ luật, đạo đức trong thực thi công vụ; tiêu chuẩn công chức, viên chức; chế độ tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

+ Thực hiện Quy chế Văn hóa công sở tại cơ quan, đơn vị.

+ Công khai, minh bạch và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

+ Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC.

+ Những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân trong thực hiện CCHC tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Những kết quả đạt được của công tác Chuyển đổi số Ngành giáo dục và đào tạo trong việc thực hiện Chủ đề năm 2026 của Thành phố: “Hoàn thiện,

nâng cao chất lượng tổ chức bộ máy - Khai thông thể chế - Đột phá hạ tầng - Nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân”.

+ Nâng cao kết quả khảo sát, đánh giá đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công của người dân, tổ chức đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026.

- Tuyên truyền phổ biến các nội dung về Chủ đề năm 2026 của Thành phố: “Hoàn thiện, nâng cao chất lượng tổ chức bộ máy - Khai thông thể chế - Đột phá hạ tầng - Nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân” và Chủ đề năm học 2025 - 2026 của Ngành GDĐT Thành phố “Giữ vững kỷ cương, khơi nguồn sáng tạo, mạnh dạn đột phá, hướng đến mục tiêu phát triển giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh bền vững”.

III. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

- Thường xuyên đăng tải bản tin CCHC của Trung ương, cập nhật kịp thời các mô hình, giải pháp tiêu biểu trong công tác CCHC, các thông tin CCHC quan trọng trên Cổng thông tin điện tử của Ngành giáo dục và đào tạo.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định, TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung để niêm yết tại trụ sở cơ quan, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Ngành giáo dục và đào tạo.

- Lồng ghép các thông tin về CCHC trong các cuộc họp giao ban định kỳ, Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị phổ biến giáo dục pháp luật của cơ quan, đơn vị.

- Tham gia các hội thi về CCHC do Thành phố tổ chức và phát động phong trào CCHC trong toàn ngành.

- Xây dựng Tờ bướm, đoạn phim ngắn tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thao tác nộp hồ sơ theo hình thức dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và cổng thông tin giải quyết Thủ tục hành chính của Bộ Giáo dục và Đào tạo và tuyên truyền các tính năng trên Ứng dụng "EDUi", Ứng dụng Công dân số Thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Xây dựng và duy trì các chuyên mục riêng về CCHC, thường xuyên đăng tải các bản tin CCHC của Trung ương và cập nhật kịp thời tình hình CCHC của ngành.

- Hàng quý, thực hiện lựa chọn ít nhất 01 bài viết hoặc mô hình tuyên truyền có chất lượng để gửi về Ban Chỉ đạo Thành phố thông qua Hệ thống quản lý CCHC.

- Chủ trì xây dựng Torr bướm, đoạn phim ngắn tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thao tác nộp hồ sơ theo hình thức dịch vụ công trực tuyến.

- Giám sát chặt chẽ việc thực hiện quy trình "Một cửa - Một cửa liên thông", kịp thời báo cáo các trường hợp vi phạm, những nhiễu hoặc gây phiền hà cho người dân.

- Chủ trì chuẩn hóa, niêm yết công khai 100% TTHC và quy trình giải quyết tại Phòng Tiếp công dân và trên Cổng thông tin điện tử.

- Tham mưu các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành và thông tin báo cáo. Chủ trì triển khai nội dung phát triển chính quyền điện tử, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục thực hiện Đề án đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ quản lý và giáo viên giai đoạn 2025-2026 để hỗ trợ công tác tuyên truyền và thực hiện chuyển đổi số.

- Làm đầu mối phối hợp với các phòng chuyên môn để thống nhất mẫu báo cáo, cập nhật số liệu CCHC chính xác, đầy đủ trên phần mềm theo đúng thời gian quy định.

- Văn phòng chủ trì, phối hợp với các Phòng liên quan tham mưu thực hiện tốt các nội dung trong Kế hoạch này, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát, tổng hợp kết quả báo cáo Giám đốc Sở để chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời.

2. Các Phòng thuộc Sở

- Các Phòng thuộc Sở có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động về công tác CCHC của Ngành GDĐT Thành phố; lồng ghép các nội dung tuyên truyền về CCHC, trọng tâm là thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số trong các hoạt động thuộc lĩnh vực của phòng quản lý. Hoàn thành việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác CCHC và Kế hoạch tuyên truyền CCHC của phòng **trước ngày 30 tháng 01 năm 2026**.

- Đảm bảo giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực phòng phụ trách đúng quy trình, quy định và theo cơ chế "Một cửa - Một cửa liên thông".

- Chủ động rà soát, đề xuất các giải pháp tinh giản quy trình, hồ sơ nhằm cắt giảm thời gian giải quyết TTHC so với năm 2025.

- Phối hợp với Văn phòng để thực hiện đơn giản hóa quy trình và tái cấu trúc hồ sơ TTHC theo đúng quy định.

- Giám sát chặt chẽ, đảm bảo cán bộ, công chức, viên chức trong phòng tuyệt đối không có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, học sinh và tổ chức.

- Đảm bảo mỗi phòng có ít nhất 01 đề xuất, sáng kiến, mô hình hoặc giải pháp sáng tạo trong công tác CCHC. Phối hợp cung cấp thông tin, bài viết về các mô hình, giải pháp hay thuộc lĩnh vực phòng phụ trách để đăng tải trên chuyên mục CCHC của Cổng thông tin điện tử.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc phải trực tiếp làm Trưởng ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 tại đơn vị để chỉ đạo sâu sát các hoạt động tuyên truyền và thực thi.

- Căn cứ tình hình thực tế, mỗi đơn vị phải xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện công tác CCHC và Kế hoạch tuyên truyền CCHC **trước ngày 30 tháng 01 năm 2026**.

- Đảm bảo 100% đơn vị có sản phẩm hoặc mô hình tuyên truyền về CCHC đạt hiệu quả.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền sâu rộng về mục tiêu và tầm quan trọng của việc khảo sát hài lòng chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công để phụ huynh, học sinh hiểu và tham gia nghiêm túc.

- Tuyên truyền, hướng dẫn và đảm bảo 100% cơ sở giáo dục sử dụng các tính năng trên Ứng dụng tương tác ngành Giáo dục Thành phố “EDUi” và Ứng dụng Công dân số.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2026 của Ngành GDĐT Thành phố, đề nghị Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để tổng hợp);
- Giám đốc và Các Phó Giám đốc Sở;
- Các Phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP (Vệ).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Lê Như Trang