

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tập huấn công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm trong trường học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1991/QĐ-BGDĐT ngày 09 tháng 7 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2026 – 2035 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 03 tháng 6 năm 2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo bảo đảm an ninh, an toàn thực phẩm trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 284/KH-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh đối với thịt heo, thịt gia cầm, trứng gia cầm giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 315/KH-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phòng ngừa ngộ độc thực phẩm trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 4152/KH-SGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố hè năm 2026.

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tập huấn công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm trong trường học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai văn bản hướng dẫn, quy định quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm, dinh dưỡng hợp lý, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm.
- Thực hiện bồi dưỡng cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố; nâng cao nhận thức, kiến thức và năng lực giám sát, chỉ đạo công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường góp phần đảm bảo công tác y tế, chăm sóc sức khỏe học sinh, sinh viên.
- Hội nghị được tổ chức nghiêm túc, hiệu quả, đúng thời gian và thành phần.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – THÀNH PHẦN

- 1. Thời gian:** Từ ngày 21/7/2026 đến ngày 15/8/2026 (Dự kiến).

2. Địa điểm: Sẽ có thông báo chi tiết về địa điểm, lớp học.

3. Thành phần tham dự

Hiệu trưởng: trường Mầm non, Tiểu học, THCS, trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp học cao nhất THPT); trường có yếu tố nước ngoài; trung tâm GDTX; trung tâm GDNN-GDTX; trường trung cấp và đơn vị trực thuộc Sở. (Số lượng: 07 lớp).

III. TÀI LIỆU, ẢN PHẨM TRUYỀN THÔNG, NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Tài liệu, ản phẩm truyền thông

Sở An toàn thực phẩm cung cấp tài liệu hội nghị, bộ ản phẩm truyền thông về an toàn thực phẩm (tờ gấp, poster với các nội dung: chế biến thực phẩm an toàn tại bếp ăn tập thể; phòng ngừa ngộ độc thực phẩm ở bếp ăn tập thể; hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn) để cung cấp, phát hành cho các đại biểu tại các buổi tập huấn, góp phần nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức về an toàn thực phẩm trong trường học.

2. Nội dung tập huấn

a) Công tác y tế:

Triển khai các nội dung, hoạt động triển khai thực hiện công tác y tế trường học năm 2026-2027.

b) Công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm trong trường học gồm:

- Cập nhật các quy định và hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực an toàn thực phẩm;

- Hướng dẫn công tác phòng ngừa, phối hợp xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường học;

- Hướng dẫn công tác quản lý an toàn thực phẩm đối với thức ăn đường phố và phổ biến các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực an toàn thực phẩm.

c) Trao đổi kinh nghiệm công tác y tế, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm trong trường học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Phòng Học sinh, sinh viên:

- Triển khai, theo dõi tình hình thực hiện kế hoạch, dự trù kinh phí tập huấn.

- Chủ động liên hệ địa điểm, hội trường, cơ sở vật chất, nhân sự hỗ trợ tổ chức các lớp tập huấn (có trang bị đầy đủ âm thanh, hệ thống trình chiếu).

- Thông báo Thủ trưởng đơn vị cơ sở giáo dục cử nhân sự tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thành phần, thời gian và địa điểm.

- Cử nhân sự phối hợp tổ chức, theo dõi suốt quá trình tổ chức lớp tập huấn.

- Phối hợp Văn phòng Sở lập dự toán kinh phí thực hiện.

- Phối hợp với Sở An toàn thực phẩm và các đơn vị, tổ chức có liên quan thực hiện kế hoạch, xây dựng kịch bản chương trình tập huấn, tài liệu, hội trường, trang thiết bị và các điều kiện hậu cần phục vụ tổ chức các lớp tập huấn.

b) Văn phòng Sở: phối hợp hỗ trợ cơ sở vật chất, công tác hậu cần tổ chức, phối hợp thực hiện công tác thanh quyết toán theo quy định.

c) Các phòng thuộc Sở GDĐT: phối hợp thông tin đại biểu tham dự tập huấn theo chuyên môn theo lĩnh vực phụ trách.

2. Sở An toàn thực phẩm

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tập huấn công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm trong trường học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026.

- Phân công báo cáo viên tập huấn, chịu trách nhiệm về nội dung tập huấn, tài liệu, các chuyên đề theo chương trình trong Kế hoạch. Tổng hợp tài liệu tập huấn và tạo mã QR tài liệu.

- Biên soạn câu hỏi lượng giá và thực hiện khảo sát cho đối tượng tham gia tập huấn.

- Thông tin, viết bài đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở An toàn thực phẩm.

- Cử nhân sự phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện.

- Thực hiện phong sân khấu trình chiếu, nội dung phong sân khấu

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
SỞ AN TOÀN THỰC PHẨM	SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TẬP HUẤN	
CÔNG TÁC ĐẢM BẢO AN TOÀN THỰC PHẨM,	
PHÒNG NGỪA NGỘ ĐỘC THỰC PHẨM TRONG TRƯỜNG HỌC	
TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2026	
<i>Thành phố Hồ Chí Minh, tháng năm 2026</i>	

2. Ủy ban nhân dân 168 phường, xã, đặc khu

Triển khai kế hoạch, gửi giấy mời cho các đối tượng tham dự lớp tập huấn đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn (lưu ý, đối tượng tham gia tập huấn không bao gồm nhóm lớp, nhà trẻ).

3. Các cơ sở giáo dục

- Hiệu trưởng, Thủ trưởng đơn vị tham gia tập huấn đầy đủ và đúng thành phần.

- Lập kế hoạch tổ chức tập huấn lại cho đội ngũ cán bộ quản lý, nhân viên y tế, người lao động liên quan công tác y tế, đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm tại đơn vị.

V. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách và các nguồn hợp pháp khác.

Thông tin liên hệ: Phòng Học sinh, sinh viên - Sở Giáo dục và Đào tạo (Chuyên viên Lương Cao Thúy Uyên, điện thoại: 0989950769, email: lctuyen.sgddt@tphcm.gov.vn).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND TP.HCM (để báo cáo);
- Sở An toàn thực phẩm (để phối hợp);
- UBND 168 phường, xã, đặc khu (để thực hiện);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT (để thực hiện);
- Các cơ sở giáo dục (để thực hiện);
- Lưu: VT, HSSV (Uyên).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Lê Như Trang