

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TÂN BÌNH – BÌNH DƯƠNG**

Số: /THPTTB-BD

Về việc thực hiện triển khai, phổ biến, giáo dục
Luật Việc làm và các văn bản quy định chi tiết,
hướng dẫn thi hành

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

- Kính gửi:**
- Tổ Trưởng Chuyên môn,
 - Tổ trưởng Văn phòng;
 - Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động;
 - Cha mẹ học sinh và học sinh.

Thực hiện Kế hoạch số 998/KH-SGDĐT, ngày 30/01/2026 của Sở GDĐT về việc triển khai thi hành Luật Việc làm ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

Trường THPT Tân Bình – Bình Dương căn cứ vào tình hình thực tế, nghiêm túc, thực hiện triển khai, phổ biến, giáo dục Luật Việc làm và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành cụ thể như sau:

1. Nội dung

Mục đích, yêu cầu: Nâng cao nhận thức về Luật Việc làm và tổ chức thi hành Luật Việc làm bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả. Xác định cụ thể nội dung công việc, phân công nhiệm vụ và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức thi hành Luật Việc làm; Công việc triển khai phải gắn với nội dung quản lý nhà nước về nhiệm vụ chính trị của đơn vị. Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan chuyên môn thuộc Sở trong việc triển khai thi hành Luật Việc làm; Phải tích cực, chủ động triển khai thực hiện kế hoạch đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả, bảo đảm từ ngày 01 tháng 01 năm 2026, Luật Việc làm và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Việc làm được thực hiện thống nhất, đồng bộ trong toàn ngành trên địa bàn Thành phố; Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ phải tích cực, chủ động triển khai thực hiện kế hoạch đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

Phổ biến, triển khai Luật số 74/2025/QH15 Luật việc làm, gồm 8 chương, 55 Điều, hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường để biết.

(Đính kèm).

2. Phân công thực hiện triển khai, tuyên truyền, phổ biến

- Tham mưu xây dựng văn bản triển khai: Phó Hiệu trưởng phụ trách.

- Tổ Trưởng Chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng tập trung triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong Tổ.
- Giáo viên chủ nhiệm triển khai đến toàn thể cha mẹ học sinh và học sinh.
- Thư ký Hội đồng sư phạm ghi biên bản họp triển khai.
- Hỗ trợ đưa website trường: Ban Chỉ đạo website chọn cử cá nhân phụ trách.

3. Đối tượng được triển khai

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh và học sinh.

4. Địa điểm triển khai

Hội đồng sư phạm, họp tổ, website trường, zalo, ...

5. Thời gian thực hiện

Từ ngày ký và phát hành văn bản này, các cá nhân và tập thể được phân công thực hiện chậm nhất không quá 10 ngày.

Đề nghị các tập thể và cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (KTPC);
- Như kính gửi;
- Niêm yết (Zalo, Web,..)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Cường