

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các giải pháp đấu tranh, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ trong ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố từ năm học 2026 - 2027

Căn cứ Công điện số 38/CĐ-TTg ngày 05 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về tập trung chỉ đạo thực hiện quyết liệt các giải pháp đấu tranh, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ;

Căn cứ Thông báo số 287/TB-VPCP ngày 05 tháng 6 năm 2026 của Văn phòng Chính phủ về Kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Hồ Quốc Dũng;

Căn cứ Quyết định số 3068/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch cao điểm giám sát, kiểm tra, xử lý các hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ;

Căn cứ Công văn số 5660/UBND-VX ngày 27 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tập trung thực hiện các giải pháp đấu tranh, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ;

Căn cứ Công văn số 4877/SGDĐT-VP ngày 22 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Công điện của Thủ tướng Chính phủ về đấu tranh ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các giải pháp đấu tranh, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ (SHTT) từ năm học 2026 – 2027 (gọi tắt là Kế hoạch) với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục phát huy các kết quả đã đạt được trong đợt cao điểm rà soát theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 38/CĐ-TTg vừa qua; hạn chế tối đa, từng bước đẩy lùi và tiến tới chấm dứt các hành vi xâm phạm quyền SHTT trong ngành GDĐT.

Đưa nội dung phổ biến kiến thức, pháp luật về SHTT vào môi trường giáo dục nhằm nâng cao nhận thức, hình thành văn hóa sở hữu trí tuệ trong trường học.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải bảo đảm tính đồng bộ, quyết liệt, toàn diện tại các cơ sở giáo dục; không thực hiện hình thức, không có trường hợp ngoại lệ đối với việc đấu tranh ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền SHTT.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Các trường hợp vi phạm quyền SHTT thường gặp trong nhà trường

Qua thực tiễn triển khai rà soát theo Công văn số 4877/SGDDĐT-VP, các đơn vị cần đặc biệt chú ý ngăn chặn các hành vi vi phạm phổ biến sau:

Vi phạm bản quyền phần mềm: cài đặt và sử dụng các phần mềm bẻ khóa (crack), phần mềm không có bản quyền hợp pháp (như hệ điều hành, phần mềm văn phòng, phần mềm quản lý giảng dạy) trên hệ thống máy tính của cơ sở giáo dục.

Vi phạm bản quyền xuất bản phẩm: mua bán, lưu hành, in ấn, photocopy và sử dụng sách giáo khoa, giáo trình, tài liệu tham khảo in lậu, hàng giả, hàng hóa xâm phạm quyền SHTT.

Vi phạm bản quyền nội dung số: truy cập, sao chép, chia sẻ và phát tán trái phép các tài liệu, chương trình máy tính, nội dung số có bản quyền trên không gian mạng và các nền tảng trực tuyến.

Vi phạm quyền tác giả trong biểu diễn nghệ thuật: sử dụng các tác phẩm âm nhạc, kịch bản sân khấu, ... để tổ chức, biểu diễn văn nghệ, nghệ thuật có thu phí trong nhà trường mà chưa xin phép hoặc chưa trả tiền bản quyền cho tác giả, chủ sở hữu quyền tác giả theo quy định của pháp luật.

Trang thiết bị giả mạo: mua sắm và sử dụng các trang thiết bị giáo dục, dụng cụ học tập giả mạo nhãn hiệu, không rõ nguồn gốc xuất xứ.

2. Triển khai các nhiệm vụ đảm bảo quyền sở hữu trí tuệ

Tích hợp, lồng ghép vào chương trình giáo dục: các cơ sở giáo dục thực hiện lồng ghép nội dung phù hợp về sở hữu trí tuệ cho học sinh, sinh viên, học viên trong các chương trình học hoặc thông qua các hoạt động ngoại khóa.

Công tác thông tin, tuyên truyền: đẩy mạnh tuyên truyền các quy định pháp luật về quyền SHTT, yêu cầu cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên và học sinh không mua bán, sử dụng hàng giả, sách/giáo trình in lậu, không phát tán trái phép các nội dung số vi phạm.

Quản lý tài sản: kiểm soát chặt chẽ quy trình đấu thầu, mua sắm tài sản công tại đơn vị, tuyệt đối không mua sắm, sử dụng hàng hóa giả mạo nhãn hiệu hoặc sử dụng phần mềm không có bản quyền. Đảm bảo 100% máy tính sử dụng hệ điều hành, phần mềm có bản quyền hoặc phần mềm mã nguồn mở hợp lệ.

Rà soát tài liệu nội bộ: tổ chức tự kiểm tra, rà soát việc trang bị và sử dụng sách giáo khoa, giáo trình, tài liệu tham khảo và tài liệu số trong công tác giảng dạy, học tập và quản lý tại đơn vị. Yêu cầu cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên và người học chỉ sử dụng các xuất bản phẩm chính thống, hợp pháp; không tàng trữ, mua bán, lưu hành hoặc sử dụng sách, giáo trình in lậu. Tuân thủ nghiêm các quy định pháp luật về bản quyền: không sao chép, nhân bản, chia sẻ hoặc phát tán trái phép tài liệu, học liệu có bản quyền trừ các trường hợp sử dụng nhằm mục đích giảng dạy, nghiên cứu không thương mại theo quy định của Luật Sở hữu trí tuệ.

Tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật trong trường học: đảm bảo tuân thủ nghiêm các quy định về quyền tác giả và quyền liên quan đối với các tác phẩm văn học, nghệ thuật, âm nhạc, sân khấu khi dàn dựng, biểu diễn hoặc tổ chức các hội thi, hội diễn, chương trình ngoại khóa tại đơn vị. Tuyệt đối không sao chép, sử dụng, khai thác và phát tán trái phép các tác phẩm, bản ghi âm, ghi hình có bản quyền.

Phối hợp kiểm tra, xử lý: chủ động theo dõi, khi phát hiện các tổ chức, cá nhân có dấu hiệu xâm phạm quyền SHTT, cần kịp thời phối hợp với các cơ quan chức năng để kiểm tra, xử lý triệt để.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được trích từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho các cơ sở giáo dục theo phân cấp ngân sách hiện hành, nguồn chi thường xuyên của đơn vị và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Là cơ quan thường trực, tham mưu cho lãnh đạo Sở thực hiện:

Theo dõi, tổng hợp và đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện Kế hoạch.

Xây dựng hệ thống thông tin để các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch định kỳ hàng tháng; hoàn thành trong tháng 8 năm 2026.

Ban hành các kế hoạch kiểm tra trực tiếp hoặc trực tuyến về tình hình thực hiện các giải pháp ngăn chặn vi phạm SHTT tại đơn vị vào đầu năm học.

Tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch định kỳ hàng tháng và năm, gửi Sở Khoa học và Công nghệ để báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

Rà soát, lồng ghép chỉ đạo thực hiện các giải pháp đấu tranh, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ vào các hoạt động chuyên môn, quản lý thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách; báo cáo kết quả định kỳ hàng tháng.

Các phòng Giáo dục Mầm non, Giáo dục Phổ thông, Giáo dục Thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học: tham mưu văn bản ban hành vào đầu năm học hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục, phổ biến pháp luật về quyền sở hữu trí tuệ cho học sinh, sinh viên, học viên vào chương trình giảng dạy hoặc các hoạt động giáo dục ngoại khóa cho phù hợp với từng cấp học.

Phòng Kiểm tra – Pháp chế: tham mưu ban hành văn bản vào đầu năm học để hướng dẫn các cơ sở giáo dục đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông, tổ chức các hoạt động tuyên truyền nâng cao ý thức chấp hành pháp luật về bản quyền, quyền sở hữu trí tuệ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

Phòng Kế hoạch – Tài chính: tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn, kiểm tra và giám sát chặt chẽ các cơ sở giáo dục trong việc thực hiện quy định về đấu thầu, mua sắm tài sản công; đảm bảo việc trang bị, sử dụng phần mềm có bản quyền và không mua sắm các thiết bị, hàng hóa giả mạo nhãn hiệu.

Phòng Quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập: tham mưu văn bản chỉ đạo các cơ sở giáo dục ngoài công lập tăng cường thực hiện các giải pháp đấu tranh, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền SHTT; phối hợp với Văn phòng lồng ghép nội dung kiểm tra tại các trung tâm ngoại ngữ tin học, tư vấn du học, kỹ năng sống, cơ sở dạy thêm học thêm, ...

3. Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, trung cấp, cao đẳng, đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ nội dung của Kế hoạch, cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các giải pháp đấu tranh, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ tại đơn vị từ năm học 2026 – 2027; đảm bảo phù hợp tình hình thực tế đơn vị.

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện về các hoạt động thực thi quyền SHTT tại cơ sở. Trực tiếp chỉ đạo công tác rà soát nội bộ, tổ chức quán triệt đến 100% cán bộ, giáo viên, giảng viên, nhân viên và người học.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ về Sở GDĐT để chuyển Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố:

Báo cáo tháng: đơn vị gửi báo cáo về Sở GDĐT trước ngày 22 hàng tháng. Số liệu được tính từ ngày 22 của tháng liền trước đến ngày 21 của tháng báo cáo.

Báo cáo tổng hợp năm 2026: các đơn vị gửi báo cáo về Sở GDĐT trước ngày 25 tháng 12 năm 2026.

Báo cáo đột xuất: trường hợp phát sinh vụ việc đặc biệt nghiêm trọng, các đơn vị thực hiện báo cáo ngay, không chờ kỳ báo cáo.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện các giải pháp đấu tranh, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ trong ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố từ năm học 2026 - 2027, đề nghị đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực UBND TP (để báo cáo);
- Sở KHCN (để ph/hợp);
- UBND địa phương (để ph/h chỉ đạo);
- Các Phó Giám đốc Sở (để biết);
- Cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, trung cấp, cao đẳng, đơn vị trực thuộc Sở (để th/hiện);
- Các phòng thuộc Sở (để th/hiện);
- Lưu: VT, VP (Thông).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Phát