

Số: 692/TB-THPTTB-BD

THÔNG BÁO
Về việc trả bằng tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026

Hiện nay nhà trường đã có Bằng tốt nghiệp THPT của học sinh tốt nghiệp năm 2025. Để tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh chủ động về thời gian đến nhận và thuận lợi cho công tác quản lý văn bằng tốt nghiệp của nhà trường, Trường THPT Tân Bình - Bình Dương thông báo đến những học sinh đã tốt nghiệp THPT năm 2026 và các năm về trước như sau:

1. Thời gian nhận Bằng tốt nghiệp THPT

Từ thứ 3 đến thứ 6: (từ ngày 27/10/2026 đến ngày 30/10/2026)

- Buổi sáng: từ 07h30 đến 11h00;
- Buổi chiều: từ 13h30 đến 16h00.

2. Địa điểm nhận: Văn phòng Trường THPT Tân Bình - Bình Dương.

3. Nhân viên phụ trách

Cô Nguyễn Thị Thu – Văn thư

Số điện thoại liên hệ: 02743 657 220

4. Thủ tục khi đến nhận bằng

- Đối với học sinh trực tiếp đến nhận bằng: mang theo thẻ Căn cước công dân (CCCD bản chính).

- Trường hợp cha/mẹ/người thân đến nhận thay học sinh phải mang theo Giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật, CCCD gốc của người nhận thay, và bản sao CCCD của học sinh tốt nghiệp (*theo quy định tại Chương I Điều 6 Quy chế Văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư 10/2026/TT-BGDĐT ngày 26/02/2026*). (*Mẫu giấy ủy quyền đính kèm*)

- Nếu không đủ giấy tờ nêu trên, bộ phận phát trả bằng tốt nghiệp của Trường THPT Tân Bình - Bình Dương sẽ từ chối cấp phát bằng tốt nghiệp theo đúng quy định.

5. Lưu ý khi nhận bằng tốt nghiệp

- Ký xác nhận vào “Sổ cấp phát Bằng tốt nghiệp”.

- Kiểm tra thông tin ghi trên Bằng tốt nghiệp THPT.

Trên đây là Thông báo cấp phát Bằng tốt nghiệp THPT năm 2026 của Trường THPT Tân Bình - Bình Dương. Đề nghị học sinh đến trường nhận bằng theo đúng thời gian và quy định nêu trên.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Giáo viên chủ nhiệm 12;
- Niêm yết;
- Website trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
Phó hiệu trưởng



Nguyễn Thị Hồng Nhiên

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY UỶ QUYỀN

Kính gửi: Ban Giám hiệu

Tên tôi là:

Ngày sinh: Giới tính:

Số CCCD: Ngày cấp/...../.....

Hộ khẩu thường trú:

Vì lý do

nên không đến nhận được bằng tốt nghiệp (THCS/ THPT)

Nay tôi uỷ quyền lại cho (anh, chị, em, bố, mẹ): đến tại trường..... nhận thay bằng tốt nghiệp (THCS/THPT)

Họ tên người được uỷ quyền:

Ngày sinh: Giới tính:

Số CCCD: Ngày cấp/...../.....

Hộ khẩu thường trú:

Tôi xin chịu hoàn toàn trách trước pháp luật về nội dung uỷ quyền trên. Kính mong Nhà trường tạo điều kiện giúp đỡ.

Xin chân thành cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI ĐƯỢC UỶ QUYỀN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI UỶ QUYỀN

(Ký, ghi rõ họ tên)