

KẾ HOẠCH

Triển khai tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm năm 2026, tập trung phòng, chống bệnh tay chân miệng

Căn cứ Nghị quyết số 72-NQ/TW ngày 09 tháng 9 năm 2025 của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân;

Thực hiện Công văn số 9270/SGDĐT-HSSV ngày 08 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm năm 2026 trong các cơ sở giáo dục, tập trung phòng, chống bệnh tay chân miệng.

Trường THPT Tân Bình – Bình Dương xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện triển khai cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động phòng bệnh từ sớm, từ xa, từ cơ sở, không để dịch bệnh bùng phát, lan rộng trong nhà trường.
- Bảo đảm môi trường học tập an toàn, sạch sẽ, bảo vệ sức khỏe cho học sinh, giáo viên, cán bộ và nhân viên nhà trường.
- Kiểm soát hiệu quả các bệnh truyền nhiễm mùa thu - đông và các bệnh trọng điểm như: Tay chân miệng, Sốt xuất huyết Dengue, Sởi, Ho gà, Bệnh dại...

2. Yêu cầu

- Quán triệt phương châm “Phòng bệnh hơn chữa bệnh”; Ban Giám hiệu chịu trách nhiệm trực tiếp và toàn diện.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB-GV-NV) và học sinh được phổ biến, tuyên truyền hướng dẫn phòng dịch.
- Phối hợp chặt chẽ, thông suốt giữa Nhà trường – Gia đình – Trạm Y tế địa phương.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện

- Nội dung:

+ Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh nhà trường: Trưởng ban: Hiệu trưởng (chịu trách nhiệm chung); Phó Trưởng ban: Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý học sinh; Thường trực: Cán bộ Y tế trường học; Thành viên: Đoàn Thanh niên, GVCN các lớp.

+ Phổ biến văn bản chỉ đạo: Thông tư số 33/2026/TT-BYT, Công văn số 7004/UBND-VX, Công văn số 12174/SYT-NVY và các văn bản chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác phòng, chống bệnh truyền nhiễm năm 2026 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên y tế trường học; tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ trong kỳ họp HĐSP gần nhất.

+ Phối hợp liên ngành: Ký kết cơ chế thông tin liên lạc và hỗ trợ chuyên môn với Trạm Y tế phường Vĩnh Tân.

+ Quán triệt phương châm “phòng bệnh từ sớm, từ xa, từ cơ sở”, xác định nhà trường là một trong những địa bàn trọng điểm kiểm soát nguy cơ dịch bệnh.

+ Rà soát, lồng ghép nội dung phòng, chống bệnh truyền nhiễm vào kế hoạch năm học và các hoạt động thường xuyên của nhà trường.

+ Tiếp tục thực hiện nghiêm các văn bản đã ban hành về tăng cường tiêm chủng vắc xin và phòng, chống bệnh bại liệt trong các cơ sở giáo dục (Công văn số 363/SGDDĐT-HSSV ngày 14 tháng 01 năm 2026, Công văn số 3374/SGDDĐT-HSSV ngày 17 tháng 4 năm 2026 và các văn bản triển khai Kế hoạch số 447/KH-BYT của Bộ Y tế).

- Phân công trách nhiệm:

+ Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý công tác y tế triển khai, phổ biến các văn bản của cấp trên trong họp HĐSP.

+ Nhân viên y tế: Tham mưu hoàn thành các văn bản trong nội dung của mục này.

+ Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào nội dung trên lựa chọn nội dung phù hợp để triển khai, tuyên truyền thường xuyên đến học sinh.

+ Giáo viên bộ môn sinh học lồng ghép vào nội dung kế hoạch giáo dục có liên quan.

2. Vệ sinh môi trường, khử khuẩn và diệt lăng quăng

- Đảm bảo điều kiện vệ sinh cá nhân: Bố trí đầy đủ xà phòng, dung dịch rửa tay tại các khu vệ sinh, sảnh hành lang, khu vực căng tin. Kiểm tra hệ thống nước sạch, vòi rửa tay đảm bảo hoạt động tốt.

- Vệ sinh trường, lớp học: Thực hiện lau chùi bàn ghế, tay nắm cửa, bảng lớp, dụng cụ học tập thường xuyên bằng chất tẩy rửa thông thường; giữ phòng học, phòng chức năng thông thoáng, mở cửa sổ tận dụng ánh sáng tự nhiên; Khử khuẩn định kỳ nhà vệ sinh, khu vực căng tin.

- Chiến dịch phòng, chống Sốt xuất huyết (đến hết tháng 11/2026): Định kỳ thứ Bảy hằng tuần: Tổ chức cho học sinh và bảo vệ tổng vệ sinh khuôn viên

trường, loại bỏ các vật chứa nước đọng, chậu cây, đĩa lót chậu cảnh; không để phát sinh điểm nguy cơ tích tụ nước đọng, đặc biệt trong mùa mưa.

- Phân công trách nhiệm:

+ Tổ trưởng văn phòng thường xuyên kiểm tra, phân công nhân viên phục vụ thực hiện công tác vệ sinh môi trường.

+ Nhân viên y tế: Tham mưu lên kế hoạch hướng dẫn học sinh rửa tay đúng cách, kiểm tra vệ sinh các phòng học, khuôn viên trường và nơi nghỉ ngơi có nhiều nguy cơ xuất hiện các mầm bệnh.

+ Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh thực hiện các nội dung ở mục này.

+ Trợ lý thanh niên phối hợp y tế tổ chức công tác vệ sinh môi trường.

3. Giám sát, phát hiện sớm và xử lý ca bệnh

- Nội dung:

+ Giám sát hằng ngày: GVCN theo dõi sĩ số và lý do nghỉ học của học sinh đầu mỗi buổi học; phát hiện sớm các trường hợp có triệu chứng: Sốt, phát ban, nổi mụn nước, ho, mệt mỏi, bất thường thần kinh - vận động... ; Cán bộ Y tế trường học cập nhật sổ theo dõi sức khỏe học sinh hằng ngày.

+ Quy trình xử lý khi phát hiện học sinh nghi mắc bệnh:

Bước 1. Cách ly học sinh tạm thời tại Phòng Y tế nhà trường.

Bước 2. Thông báo ngay cho cha mẹ học sinh (CMHS) đưa em đi khám tại cơ sở y tế.

Bước 3. Báo cáo ngay cho Trạm Y tế địa phương để phối hợp hướng dẫn xử lý.

+ Xử lý khi có chùm ca bệnh (Từ 02 ca trở lên trong cùng 01 lớp hoặc trong 07 ngày) hoặc sự kiện y tế bất thường khác:

Bước 1. Báo cáo khẩn cho Trạm Y tế và Sở GD&ĐT kịp thời.

Bước 2. Phối hợp với y tế khử khuẩn toàn bộ lớp học và các khu vực liên quan.

Lưu ý: Không tự ý cho học sinh toàn trường hoặc diện rộng nghỉ học khi chưa có chỉ định chuyên môn của ngành Y tế.

- Phân công trách nhiệm:

+ Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý công tác y tế chỉ đạo, giám sát và báo cáo Hiệu trưởng.

+ Nhân viên y tế: trực tiếp giám sát hằng ngày, xử lý và báo cáo cho phó hiệu trưởng phụ trách kịp thời.

+ Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên quan tâm đến sức khỏe học sinh, kịp thời phát hiện các nguy cơ, báo ngay y tế nhà trường, gia đình học sinh.

4. Rà soát tiêm chủng và phối hợp tiêm bù, tiêm vét

- Nội dung:

+ Phối hợp với Trạm Y tế rà soát tiền sử tiêm chủng các vắc xin phòng bệnh (Sởi, Rubella, Bạch liệt, Bạch hầu, Ho gà, Uốn ván, Viêm não Nhật Bản...) đối với học sinh khối 10 mới nhập học.

+ Tuyên truyền, vận động CMHS cho học sinh đi tiêm bù, tiêm vét các mũi vắc xin còn thiếu.

+ Sẵn sàng bố trí địa điểm, cơ sở vật chất an toàn nếu cơ quan y tế tổ chức điểm tiêm chủng lưu động tại nhà trường.

- Phân công trách nhiệm:

+ Nhân viên y tế: phối hợp GVCN tuyên truyền, vận động học sinh và theo dõi, rà soát.

+ Giáo viên chủ nhiệm phối hợp gia đình học sinh vận động, tuyên truyền lợi ích của việc tiêm phòng vacxin.

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe

- Nội dung:

+ Đối với học sinh: Lồng ghép giáo dục vệ sinh phòng bệnh qua các buổi Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp, môn Sinh học, GDQP-AN, Giáo dục thể chất...; hướng dẫn thói quen: Rửa tay bằng xà phòng đúng cách, “ăn sạch - uống sạch”, giữ vệ sinh cá nhân; tuyên truyền tác hại và cách phòng chống bệnh dại, hướng dẫn xử lý an toàn khi bị chó, mèo cắn.

+ Đối với Cha mẹ học sinh: Tuyên truyền qua bảng tin nhà trường, nhóm Zalo/Sổ liên lạc điện tử của lớp; khuyến cáo CMHS: Không tự ý mua thuốc điều trị cho con khi chưa có chỉ định của bác sĩ; chủ động theo dõi sức khỏe con tại nhà, cho con nghỉ học và báo nhà trường nếu con mắc bệnh truyền nhiễm.

- Phân công trách nhiệm:

+ Phó Hiệu trưởng phụ trách duyệt nội dung tuyên truyền.

+ Nhân viên y tế tham mưu xây dựng, thiết kế các nội dung tuyên truyền.

+ Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào tình hình thực tế của lớp, tổ chức lồng ghép tuyên truyền phù hợp đến học sinh và gia đình học sinh.

+ Giáo viên bộ môn lồng ghép vào kế hoạch giáo dục đẩy mạnh truyền thông về giáo dục sức khỏe cho học sinh.

+ Trợ lý thanh niên đưa nội dung vào bản tin học đường, sinh hoạt dưới cờ, hoạt động chuyên đề phối hợp công tác truyền thông đến đoàn viên học sinh.

6. Đảm bảo An toàn thực phẩm (Căng tin)

- Nội dung:

+ Kiểm tra nghiêm ngặt nguồn gốc thực phẩm, quy trình chế biến, lưu mẫu thức ăn hằng ngày theo quy định.

+ Đảm bảo nhân viên phục vụ căng tin tuân thủ vệ sinh cá nhân, khám sức khỏe định kỳ.

+ Chủ động phòng chống ngộ độc thực phẩm; báo cáo và xử lý ngay nếu có sự cố xảy ra.

- Phân công trách nhiệm:

+ Tổ trưởng văn phòng tham mưu đội ngũ tổ kiểm tra đột xuất hoặc định kỳ đối với căng tin.

+ Nhân viên y tế: xây dựng nội dung kiểm tra.

+ Giáo viên chủ nhiệm lắng nghe ý kiến học sinh và kịp thời phản ánh đến nhà trường.

+ Trợ lý thanh niên phối hợp tiếp nhận thông tin dư luận của học sinh về căng tin và kịp thời phản ánh, trấn an học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phó hiệu trưởng: thực hiện theo phân công của hiệu trưởng và kịp thời tham mưu, báo cáo tình hình cho hiệu trưởng.

- Y tế trường học: thực hiện theo phân công của từng mục.

- Giáo viên chủ nhiệm: Đầu mỗi giám sát sức khỏe học sinh hằng ngày tại lớp, trao đổi thông tin với phụ huynh.

- Tổ văn phòng phân công, giám sát, kiểm tra việc thực hiện công tác vệ sinh môi trường: khử khuẩn, diệt lăng quăng, đảm bảo nguồn nước sạch và xà phòng.

2. Chế độ báo cáo

Báo cáo khẩn: Ngay khi phát hiện ca bệnh, chùm ca bệnh truyền nhiễm nguy hiểm, báo cáo ngay qua điện thoại/văn bản cho Trạm Y tế phường, xã và Phòng HSSV – Sở GD&ĐT TP.HCM. Báo cáo định kỳ: Thực hiện theo quy định tại Thông tư 15/2026/TT-BYT.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm năm 2026, tập trung phòng, chống bệnh tay chân miệng của Trường THPT Tân Bình – Bình Dương. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (HSSV);
- Như kính gửi;
- Niêm yết (Zalo, Web,...);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Cường

