

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TÂN BÌNH – BÌNH DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /THPTTB-BD
Về việc tiếp tục triển khai học tập,
bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số
trên nền tảng “bình dân học vụ số”

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

- Kính gửi:**
- Tổ Trưởng Chuyên môn;
 - Tổ trưởng Văn phòng;
 - Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động.

Thực hiện Công văn số 8725/SGDDĐT-TCCB ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục triển khai học tập, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số trên nền tảng “Bình dân học vụ số”;

Tiếp nối Công văn số 4925/SGDDĐT-TCCB ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Trường THPT Tân Bình – Bình Dương căn cứ vào tình hình thực tế, nghiêm túc, tổ chức thực hiện triển khai cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG QUÁN TRIỆT, TRIỂN KHAI

1. Sự cần thiết học tập, nâng cao và đánh giá kiến thức, kỹ năng số. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, nhất là **cán bộ quản lý, tổ trưởng** phải gương mẫu, nghiêm túc trong việc học tập, nâng cao trình độ, kỹ năng số, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng.

2. Tăng cường chỉ đạo, công tác kiểm tra, đẩy nhanh tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Công văn số 3978/UBND-VX ngày 14 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức.

3. Bảo đảm 100% cán bộ, viên chức và người lao động hoàn thành bồi dưỡng và có hiểu biết về chuyển đổi số, kiến thức và kỹ năng số, sử dụng tốt các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc.

4. Kết quả hoàn thành khóa học là cơ sở dữ liệu quan trọng phục vụ công tác đánh giá, xếp loại CBVC hàng năm.

5. Nội dung và phương thức thực hiện

Truy cập địa chỉ truy cập: <https://binhdanhocvuso.gov.vn>, sử dụng tài khoản VNeID của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động thực hiện

đăng nhập trên nền tảng “Bình dân học vụ số” để tham gia khóa học và hoàn thành bài kiểm tra cuối khóa;

- Khóa học bắt buộc: “Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước”.

- Yêu cầu hoàn thành: Tham gia đầy đủ các nội dung khóa học và thực hiện bài kiểm tra cuối khóa trước **ngày 28/9/2026**.

II. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC TRIỂN KHAI VÀ THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu: Hiệu trưởng phân công phó hiệu trưởng xây dựng văn bản và triển khai hiệu quả và thiết thực; báo cáo số liệu hoàn thành chương trình bồi dưỡng về Sở Giáo dục và Đào tạo theo mẫu tại địa chỉ trực tuyến <https://byvn.net/Vu1d> trước ngày **30/9/2026**.

2. Tổ Trưởng Chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng

Tập trung triển khai đầy đủ nội dung và giám sát, đôn đốc, nhắc nhở thường xuyên đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong Tổ tham gia thực hiện.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng việc tham gia bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số trên nền tảng “bình dân học vụ số” của tổ viên đảm bảo 100% hoàn thành và kịp tiến độ.

Báo cáo số liệu hoàn thành chương trình bồi dưỡng cho cô Dương Thị Tuyết Giang theo mẫu (đính kèm) trước ngày **29/9/2026**.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động: nghiêm túc tham gia đầy đủ các nội dung khóa học và thực hiện bài kiểm tra cuối khóa trước thời gian quy định.

Thư ký Hội đồng sư phạm ghi biên bản họp triển khai.

Hỗ trợ đưa website trường: Tổ văn phòng.

III. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN TRIỂN KHAI

Đa dạng hóa phương thức: Triển khai trong cuộc họp HĐSP, họp tổ, công, trang thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA, nhóm Zalo và các kênh truyền thông chính thức của đơn vị, của Tổ.

Thời gian thực hiện từ ngày phát hành văn bản đến hết **ngày 29/9/2026**.

Đề nghị các tập thể và cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (TCCB);
- Như kính gửi;
- Niêm yết (Zalo, Web,...);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Cường

(Mẫu đính kèm)

BÁO CÁO NHANH¹

**Kết quả học tập, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số
trên nền tảng “bình dân học vụ số”**

1. Tên Tổ

2. Tổng số tổ viên hiện có

- Viên chức:

- Người lao động:

3. Tổng số tổ viên đã hoàn thành

- Viên chức:

- Người lao động:

(Tổ trưởng lưu minh chứng và kiểm tra độ chính xác của minh chứng;
không nộp kèm báo cáo nhanh).

4. Tổng số tổ viên KHÔNG hoàn thành

- Viên chức: , lí do:

- Người lao động: , lí do:

(Tổ trưởng ghi rõ lí do cụ thể).

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về báo cáo nhanh này./.

Ngày 29 tháng 9 năm 2026

Tổ trưởng

(ký và ghi rõ họ tên)

¹ Báo cáo này chỉ nộp qua email: dtgiong.074179007549@hcmdoet.edu.vn, bằng file pdf.