

Vĩnh Tân, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác công khai, năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) ban hành quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 2500/SGDĐT-QLCL, ngày 18/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường THPT Tân Bình – Bình Dương xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

Thúc đẩy cán bộ, giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ nhà trường.

Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Xây dựng kế hoạch và tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác công khai tại đơn vị.

Đảm bảo quán triệt toàn diện, đầy đủ quan điểm, mục tiêu, giải pháp của Đảng, Nhà nước trong quy định về thực hiện công khai

Công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Công khai chung về cơ sở giáo dục

Đơn vị công khai thông tin chung gồm: tên, địa chỉ, loại hình cơ sở giáo dục, sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, thông tin người đại diện pháp luật, tổ chức bộ máy (theo điều 5 của Thông tư 09).

2. Công khai thu, chi tài chính

(theo điều 5 của Thông tư 09 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính)

Tình hình tài chính trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật,

Các khoản thu và mức thu đối với người học.

Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm.

Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

(theo điều 8 của Thông tư 09)

Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung

Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

Thực hiện chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm nếu có.

4. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

(theo Điều 9 của Thông tư 09)

Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học: Kế hoạch tuyển sinh; Kế hoạch giáo dục; Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh; Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh .

Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước: Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường; Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp; Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông; số lượng học sinh trúng tuyển đại học đối với cấp trung học phổ thông.

III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

(Theo Chương 3 của Thông tư 09)

1. Cách thức công khai

- Công khai trên cổng thông tin điện tử (<https://thpttanbinh.edu.vn/>) mục “CÔNG KHAI” và niêm yết tại đơn vị, đúng theo nội dung thực hiện công khai.

- Nơi niêm yết công khai phải bảo đảm thuận lợi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động học sinh, cha mẹ học sinh và các cá nhân liên quan tiếp cận thông tin công khai.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới: thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh, học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ học sinh, học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới.

- Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian công khai

- Công bố công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản 1 và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09 trước **ngày 30 tháng 6**.

- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09 **trước ngày 30 tháng 6**. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai. Thời gian niêm yết công khai tại đơn vị tối thiểu là 90 ngày và sau khi niêm yết phải lưu giữ tài liệu công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 05 năm kể từ ngày niêm yết.

- Ngoài ra đơn vị phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và chịu trách nhiệm chung về mọi công khai của nhà trường. Phân công nhiệm vụ cho các phó hiệu trưởng và kế toán thực hiện các biểu mẫu công khai, đảm bảo chính xác, kịp thời. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận hoàn thành nội dung, biểu mẫu công khai đúng quy định và trả lời thắc mắc của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh, cha mẹ học sinh.

Các Phó Hiệu trưởng kết thúc năm học hoàn thành các biểu mẫu công khai trình Hiệu trưởng ký, gửi ban quản lý website của đơn vị để công khai.

2. Các tổ trưởng

Rà soát, phối hợp, đối chiếu các nhiệm vụ được giao, các chỉ tiêu thực hiện, kết quả đạt được, nhập báo cáo theo yêu cầu của Ban Giám hiệu.

Chịu trách nhiệm tuyên truyền, công khai sâu rộng để cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động được rõ.

3. Cán bộ giáo viên, nhân viên và người lao động

Quan tâm, công khai của đơn vị, để biết những mục tiêu, chiến lược, nhiệm vụ cần phấn đấu, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Giáo viên chủ nhiệm phổ biến, tuyên truyền, các nội dung công khai có liên quan đến học sinh và cha mẹ học sinh biết.

Riêng nhân viên kế toán thực hiện công khai tài chính theo đúng biểu mẫu sau khi kết thúc năm tài chính.

4. Học sinh và cha mẹ học sinh

Chủ động, tiếp cận nội dung công khai, dễ dàng theo dõi và giám sát chặt chẽ được các hoạt động hiện có của trường.

Kịp thời phản ánh hoặc thắc mắc nội dung chưa rõ thông qua giáo viên chủ nhiệm hoặc Ban Đại diện cha mẹ học sinh chuyển đến Ban Giám hiệu để được giải đáp cụ thể.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác ba công khai năm học 2025-2026 của Trường THPT Tân Bình, đề nghị các tập thể, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (Văn phòng);
- UBND Phường;
- CBGV,NV,NLĐ;
- Học sinh;
- Cha mẹ học sinh;
- Niêm yết Web, HĐSP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG