

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TÂN BÌNH – BÌNH DƯƠNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /THPTTB-BD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Về việc rà soát và tiếp tục triển khai khám sức khỏe
định kỳ cho viên chức và người lao động tại Trường
THPT Tân Bình – Bình Dương, năm 2026

- Kính gửi:**
- Bí thư Đoàn Thanh niên;
 - Tổ Trưởng Chuyên môn;
 - Tổ trưởng Văn phòng;
 - Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động.

Thực hiện Công văn số 8349/SGDDĐT-TCCB, ngày 17 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát và triển khai khám sức khỏe định kỳ cho công chức, viên chức và người lao động ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026.

Nhằm bảo đảm quyền lợi, nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe cho viên chức và người lao động theo quy định; thực hiện hiệu quả mục tiêu khám sức khỏe định kỳ và tạo lập hồ sơ sức khỏe điện tử theo Kế hoạch số 228/KH-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố.

Trường THPT Tân Bình – Bình Dương căn cứ vào tình hình thực tế, nghiêm túc, tổ chức thực hiện triển khai cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG QUẢN TRIỆT, TRIỂN KHAI

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt và truyền thông

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Kế hoạch số 356/KH-UBND, Kế hoạch số 105/KH-UBND, Kế hoạch số 228/KH-UBND và Công văn số 5470/UBND-VX đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động; nâng cao nhận thức về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc khám sức khỏe định kỳ trong phòng bệnh, phát hiện sớm bệnh tật, bảo vệ và nâng cao sức khỏe.

- Khuyến khích, vận động viên chức và người lao động chủ động tham gia khám sức khỏe định kỳ; sử dụng, cập nhật thông tin trên Sổ sức khỏe điện tử và ứng dụng VNeID theo quy định.

- Tăng cường truyền thông, giáo dục kiến thức về chăm sóc sức khỏe, phòng, chống dịch bệnh, dinh dưỡng hợp lý, vệ sinh cá nhân, sức khỏe người lao động; lồng ghép nội dung giáo dục sức khỏe học đường vào các hoạt động giáo dục phù hợp với từng cấp học; tổ chức các hoạt động hưởng ứng các ngày, sự kiện về sức khỏe theo kế hoạch của Thành phố.

- Gắn công tác chăm sóc sức khỏe người lao động với bảo đảm an toàn thực phẩm trong trường học; tăng cường quản lý, giám sát căng tin nhằm phòng ngừa ngộ độc thực phẩm.

2. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo đúng quy định; bảo đảm 100% đối tượng được khám sức khỏe định kỳ trong năm 2026.

- Chủ động phối hợp với ngành Y tế, phòng khám, bệnh viện (nếu có) tổ chức khám sức khỏe định kỳ; bảo đảm triển khai đồng bộ, đúng đối tượng, đúng tiến độ và hiệu quả.

- Chi phí thực hiện khám sức khỏe, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp và điều trị bệnh nghề nghiệp cho người lao động do người sử dụng lao động chi trả (theo khoản 1 và khoản 6 Điều 21 Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015).

3. Bảo đảm thực hiện đầy đủ nội dung khám sức khỏe

Thực hiện đầy đủ các nội dung khám sức khỏe theo gói khám sức khỏe dành cho người từ đủ 18 tuổi trở lên quy định tại Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố và các hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế, Sở Y tế.

4. Phối hợp lựa chọn cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử

- Phối hợp lựa chọn cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đã được Sở Y tế công bố đủ điều kiện tham gia Chương trình khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn Thành phố để tổ chức khám sức khỏe định kỳ theo quy định.

- Rà soát, lập danh sách đầy đủ viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; phối hợp cung cấp dữ liệu phục vụ công tác khám sức khỏe, tạo lập và cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và ngành Y tế, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, đồng bộ, không trùng lặp, không bỏ sót đối tượng, đúng quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Phối hợp với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cập nhật đầy đủ kết quả khám sức khỏe định kỳ lên hệ thống quản lý sức khỏe theo hướng dẫn của Sở Y tế; bảo đảm mỗi công chức, viên chức và người lao động được tạo lập, cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử theo quy định.

II. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng: Phân công phó hiệu trưởng xây dựng văn bản triển khai.

Phó hiệu trưởng: xây dựng văn bản và tổ chức triển khai bằng nhiều hình thức.

Tổ Trưởng Chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng tập trung triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong Tổ,

Đoàn Thanh niên quán triệt, triển khai đến các chi đoàn.

Giáo viên chủ nhiệm triển khai đến toàn thể học sinh và phụ huynh học sinh.

Nhân viên y tế chịu trách nhiệm lập danh sách, phối hợp bố trí khám tại trường hoặc di chuyển đến nơi đăng ký khám; điền danh và thông báo dặn dò, nhắc nhở,....

Nhân viên kế toán căn cứ văn bản tham mưu lập dự toán để chi tra kinh phí hỗ trợ cho viên chức người lao động kịp thời.

Thư ký Hội đồng sư phạm ghi biên bản họp triển khai.

Hỗ trợ đưa lên website trường: Tổ trưởng văn phòng.

III. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC TRIỂN KHAI

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh, cha mẹ học sinh.

IV. HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

Lồng ghép trong họp Hội đồng sư phạm, họp tổ, họp Ban cán sự lớp, họp đoàn thể, website trường, zalo, sinh hoạt lớp, tiết sinh hoạt dưới cờ, ...

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN TRIỂN KHAI

Từ ngày ký và phát hành văn bản này.

Triển khai trong cuộc họp HĐSP tháng 8 năm 2026.

Đề nghị các tập thể và cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (TCCB);
- Như kính gửi;
- Niêm yết (Zalo, Web,..);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Cường