

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TÂN BÌNH – BÌNH DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /THPTTB-BD
Về việc triển khai thực hiện Nghị định
381/2025/NĐ-CP của Chính phủ
và Quyết định số 645/QĐ-BNV
của Bộ Nội vụ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

- Kính gửi:**
- Tổ Trưởng Chuyên môn;
 - Tổ trưởng Văn phòng;
 - Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động.

Thực hiện Công văn số 7954/SGDDĐT-TCCB, ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Nghị định 381/2025/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 645/QĐ-BNV của Bộ Nội vụ.

Trường THPT Tân Bình – Bình Dương căn cứ vào tình hình thực tế, nghiêm túc, triển khai về việc đăng ký lao động và hệ thống thông tin thị trường lao động, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG QUẢN TRIỆT, TRIỂN KHAI

1. Hiệu lực thi hành

Ngày 12 tháng 12 năm 2025, Chính phủ ban hành Nghị định số 318/2025/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về đăng ký lao động và hệ thống thông tin thị trường lao động, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2026.

2. Về đối tượng đăng ký lao động: theo quy định tại Điều 3 Nghị định số 318/2025/NĐ-CP, cụ thể:

Người lao động thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Luật Bảo hiểm xã hội số 41/2024/QH15.

Người lao động đang có việc làm và không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc.

Người thất nghiệp là người đang không có việc làm, đang tìm kiếm việc làm và sẵn sàng làm việc.

Cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang nhân dân không thực hiện việc đăng ký, điều chỉnh thông tin đăng ký lao động theo quy định tại Nghị định này.

Người lao động tự kê khai hồ sơ đăng ký lao động và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực, chính xác của các thông tin đã kê khai; người sử dụng lao động có trách nhiệm thu thập, kê khai và cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về người lao động khi tuyển dụng, thay đổi hoặc chấm dứt quan hệ lao động theo quy định của Nghị định này; bảo đảm tính trung thực chính xác của thông tin cung cấp.

3. Về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký lao động đối với người lao động thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc: thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 318/2025/NĐ-CP, cụ thể:

“Điều 5. Hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký lao động đối với người lao động thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc

1. Hồ sơ đăng ký lao động là Tờ khai đăng ký tham gia bảo hiểm xã hội theo quy định tại khoản 1 Điều 27 Luật số 41/2024/QH15, trong đó bổ sung các thông tin quy định tại điểm a, b khoản 3 Điều 4 Nghị định này.

Bảo hiểm xã hội Việt Nam có trách nhiệm ban hành Tờ khai đăng ký tham gia bảo hiểm xã hội.

2. Trình tự, thủ tục thực hiện:

a) Người lao động cung cấp cho người sử dụng lao động những thông tin có liên quan tại Tờ khai quy định tại khoản 1 Điều này và chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin;

b) Người sử dụng lao động đăng ký, điều chỉnh thông tin đăng ký lao động cho người lao động khi nộp hồ sơ đăng ký, điều chỉnh thông tin tham gia bảo hiểm xã hội theo quy định tại Luật Bảo hiểm xã hội và các văn bản hướng dẫn;

c) Thông tin đăng ký lao động của người lao động sau khi được cơ quan bảo hiểm xã hội tiếp nhận, xử lý được đồng bộ, chia sẻ với cơ sở dữ liệu về người lao động.”

Theo quy định nêu trên, người sử dụng lao động sẽ đăng ký, điều chỉnh thông tin đăng ký lao động khi nộp hồ sơ đăng ký, điều chỉnh thông tin tham gia bảo hiểm xã hội theo quy định tại Luật Bảo hiểm xã hội và các văn bản hướng dẫn.

4. Về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký lao động đối với người lao động đang có việc làm không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc: thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 318/2025/NĐ-CP, cụ thể:

“Điều 6. Hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký lao động đối với người lao động đang có việc làm không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm bắt buộc, người thất nghiệp

1. Hồ sơ đăng ký lao động là Tờ khai điện tử theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định này.

2. Hình thức đăng ký lao động: Trực tuyến.

3. Trình tự, thủ tục thực hiện:

a) Người lao động truy cập vào Sàn giao dịch việc làm quốc gia (<https://www.vieclam.gov.vn>) hoặc trên ứng dụng định danh điện tử VNeID, chọn mục đăng ký, điều chỉnh thông tin đăng ký lao động và điền thông tin vào Tờ khai điện tử quy định tại khoản 1 Điều này;

b) Hệ thống đăng ký lao động tiếp nhận, xử lý và trả kết quả đăng ký thành công ngay sau khi người lao động hoàn thành Tờ khai điện tử, nếu đăng ký không thành công hệ thống phản hồi lý do;

c) Thông tin đăng ký lao động của người lao động được cập nhật, đồng bộ vào cơ sở dữ liệu về người lao động.

4. Trường hợp người lao động có nhu cầu tìm kiếm việc làm thì đăng ký tìm kiếm việc làm theo biểu mẫu quy định tại Nghị định của Chính phủ về dịch vụ việc làm trực tiếp tại Tổ chức dịch vụ việc làm công hoặc trực tuyến qua Sàn giao dịch

việc làm quốc gia (<https://www.vieclam.gov.vn>) hoặc qua ứng dụng định danh điện tử VNeID”.

Theo quy định nêu trên, người lao động sẽ đăng ký, điều chỉnh thông tin đăng ký lao động trên Sàn giao dịch việc làm quốc gia (<https://www.vieclam.gov.vn>) hoặc trên ứng dụng định danh điện tử VNeID.

5. Về thủ tục hành chính liên quan đến Nghị định số 318/2025/NĐ-CP

Ngày 09 tháng 6 năm 2026, Bộ Nội vụ ban hành Quyết định số 645/QĐ-BNV về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành tại Nghị định số 318/2025/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về đăng ký lao động và hệ thống thông tin thị trường lao động lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN TRIỂN KHAI

Thủ trưởng: Phân công phó hiệu trưởng xây dựng văn bản và triển khai.

Tổ Trưởng Chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng tập trung triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong Tổ,

Thư ký Hội đồng sư phạm ghi biên bản họp triển khai.

Hỗ trợ đưa website trường: Văn thư.

III. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC TRIỂN KHAI

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động.

IV. ĐỊA ĐIỂM TRIỂN KHAI

Hội đồng sư phạm, họp tổ, website trường, zalo, ...

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN TRIỂN KHAI

Từ ngày ký và phát hành văn bản này.

Triển khai trong cuộc họp HĐSP tháng 8 năm 2026.

Đề nghị các tập thể và cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (TCCB);
- Như kính gửi;
- Niêm yết (Zalo, Web,...);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Cường