

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TÂN BÌNH – BÌNH DƯƠNG**

Số: /THPTTB-BD

Về việc thực hiện triển khai Thông báo
số 586/TB-SGDĐT ngày 20/01/2026 về
triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục
hành chính theo mô hình tập trung
của Bộ Giáo dục và Đào tạo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

- Kính gửi:**
- Tổ Trưởng Chuyên môn,
 - Tổ trưởng Văn phòng;
 - Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động;
 - Cha mẹ học sinh;
 - Học sinh.

Thực hiện Thông báo số 586/TB-SGDĐT ngày 20/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường THPT Tân Bình – Bình Dương căn cứ vào tình hình thực tế, nghiêm túc, thực hiện, triển khai cụ thể như sau:

1. Nội dung

Triển khai, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo

a) Thời gian triển khai: Từ ngày 01/01/2026.

b) Hình thức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính:

- Việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện theo các hình thức sau:

+ Tiếp nhận trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia (các tổ chức, cá nhân truy cập và nộp hồ sơ tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>);

+ Tiếp nhận trực tiếp tại: Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố Hồ Chí Minh: i) Trụ sở tại khu vực 1: số 43 đường Nguyễn Văn Bá, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh; ii) Khu vực 2: Tòa nhà Trung tâm hành chính, đường Lê Lợi, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh; iii) Khu vực 3: Trung tâm phục vụ hành chính công, số 4 đường Nguyễn Tất Thành, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã, đặc khu.

+ Tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Cán bộ, viên chức tham gia tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thực hiện xử lý trực tiếp hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Ngành Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <https://motcua.moet.gov.vn/>.

d) Phạm vi triển khai: Áp dụng đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo được thực hiện ở cấp tỉnh, cấp xã và cơ quan khác (theo Phụ lục I đính kèm Công văn số 113/BGDĐT-VP ngày 10 tháng 01 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

(Đính kèm Công văn số 113/BGDĐT-VP ngày 10 tháng 01 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

2. Phân công thực hiện triển khai, tuyên truyền, phổ biến

- Tham mưu xây dựng văn bản triển khai: Phó Hiệu trưởng phụ trách.

- Tổ Trưởng Chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng tập trung triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong Tổ về việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Hệ thống) và Danh mục thủ tục hành chính thuộc thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 2449/QĐ-UBND.

- Giáo viên chủ nhiệm triển khai, phổ biến đến toàn thể học sinh và cha mẹ học sinh của lớp về việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Hệ thống) và Danh mục thủ tục hành chính thuộc thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 2449/QĐ-UBND.

- Thư ký Hội đồng sư phạm ghi biên bản họp triển khai.

- Hỗ trợ đưa website trường: Ban Chỉ đạo website chọn cử cá nhân phụ trách.

3. Đối tượng được triển khai

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động.

- Tất cả học sinh và cha mẹ học sinh

4. Địa điểm triển khai

Hội đồng sư phạm, họp tổ, sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ, họp CMHS, website trường, zalo, ...

5. Thời gian thực hiện

Từ ngày ký và phát hành văn bản này, các cá nhân và tập thể được phân công thực hiện chậm nhất không quá 10 ngày.

Đề nghị các tập thể và cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Như kính gửi;
- Niêm yết (Zalo, Web,..)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thế Cường**