

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TÂN BÌNH – BÌNH DƯƠNG**

Số: /THPTTB-BD

Về việc thực hiện triển khai Thông tư
số 140/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2025
của Bộ Tài chính

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

- Kính gửi:**
- Tổ Trưởng Chuyên môn,
 - Tổ trưởng Văn phòng;
 - Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động;

Tiếp nhận Công văn số 630/SGDDĐT-KHTC, ngày 21/01/2026 của Sở GDĐT về việc triển khai Thông tư số 140/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Bộ Tài chính.

Trường THPT Tân Bình – Bình Dương căn cứ vào tình hình thực tế, nghiêm túc, thực hiện, triển khai cụ thể như sau:

1. Nội dung

Thông tư số 140/TT-BTC nêu trên để cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động nghiên cứu, thực hiện đúng quy định.

(Đính kèm: Công văn số 1058/UBND-KT ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Sở Tài chính và Thông tư số 140/2025/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Bộ Tài chính được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Bộ Tài chính tại <https://www.mof.gov.vn>).

2. Phân công thực hiện triển khai, tuyên truyền, phổ biến

- Tham mưu xây dựng văn bản triển khai: Phó Hiệu trưởng phụ trách.
- Tổ Trưởng Chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng tập trung triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong Tổ.
- Thư ký Hội đồng sư phạm ghi biên bản họp triển khai.
- Hỗ trợ đưa website trường: Ban Chỉ đạo website chọn cử cá nhân phụ trách.

3. Đối tượng được triển khai

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động.

4. Địa điểm triển khai

Hội đồng sư phạm, họp tổ, website trường, zalo, ...

5. Thời gian thực hiện

Từ ngày ký và phát hành văn bản này, các cá nhân và tập thể được phân công thực hiện chậm nhất không quá 10 ngày.

Đề nghị các tập thể và cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (KHTC);
- Như kính gửi;
- Niêm yết (Zalo, Web,..)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Cường