

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TÂN BÌNH – BÌNH DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /THPTTB-BD
Về việc thực hiện triển khai Kế hoạch
số 6235/KH-SGDĐT ngày 29/6/2026 tại Trường
THPT Tân Bình – Bình Dương

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

- Kính gửi:**
- Tổ Trưởng Chuyên môn;
 - Tổ trưởng Văn phòng;
 - Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động;

Thực hiện Kế hoạch số 6235/KH-SGDĐT, ngày 29 tháng 6 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Tổ chức xét thăng hạng chức danh nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường THPT Tân Bình – Bình Dương căn cứ vào tình hình thực tế, nghiêm túc, tổ chức thực hiện triển khai cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG QUẢN TRIỆT, TRIỂN KHAI

1. Các căn cứ của kế hoạch

Cán bộ, giáo viên nghiên cứu các Luật, Nghị định, Thông tư được quy định tại Kế hoạch số 6235/KH-SGDĐT ngày 29/6/2026.

2. Mục đích, yêu cầu

Việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nhà giáo phải căn cứ vào vị trí việc làm, chuẩn nghề nghiệp nhà giáo và phù hợp với cơ cấu nhà giáo theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; căn cứ vào số lượng nhà giáo theo hạng chức danh giáo viên THPT được xét còn thiếu theo yêu cầu của Đề án vị trí việc làm và nhu cầu bố trí.

Việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nhà giáo cần bảo đảm nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

Nhà giáo đăng ký xét thăng hạng chức danh phải **đáp ứng chuẩn nghề nghiệp giáo viên THPT** và **đầy đủ hồ sơ** theo quy định.

3. Đối tượng xét thăng hạng

Giáo viên giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập dự xét thăng hạng từ hạng III lên hạng II và từ hạng II lên hạng I.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng

4.1. Căn cứ khoản 1 Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (sửa đổi tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP), viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp cao hơn liền kề khi đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Được xếp loại chất lượng đáp ứng yêu cầu của tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét thăng hạng; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;

b) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp;

c) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng. Trường hợp tại thời điểm xét thăng hạng mà Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành chưa ban hành quy định nội dung, chương trình, hình thức, thời gian bồi dưỡng theo quy định tại khoản 1 Điều 64 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì không phải đáp ứng yêu cầu về chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp; viên chức được xét thăng hạng được coi là đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của hạng được xét;

d) Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng, trừ trường hợp xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp mà chức danh nghề nghiệp đó theo quy định tại thời điểm xét không có hạng dưới liền kề.

Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác (không tính thời gian tập sự theo quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được tính làm căn cứ xếp lương ở chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

Trường hợp tính thời gian tương đương thì phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề so với hạng chức danh nghề nghiệp dự xét ít nhất 12 tháng tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

4.2. Ngoài tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại mục 1 (nêu trên), còn phải đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy định của từng vị trí việc làm tương ứng với hạng chức danh dự xét, bảo đảm yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ và quyền lợi của nhà giáo quy định tại Thông tư số 07/2023/TT-BLĐTBXH; Thông tư số 10/2024/TT-BLĐTBXH; Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT; Thông tư số 25/2026/TT-BGDĐT; Thông tư số 28/2026/TT-BGDĐT; Thông tư số 30/2026/TTBGDĐT.

5. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng

5.1. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng bao gồm

Sơ yếu lý lịch nhà giáo thực hiện theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng, có xác nhận của người đứng đầu cơ sở giáo dục.

Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ sở giáo dục sử dụng nhà giáo hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý cơ sở giáo dục công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nhà giáo theo quy định.

Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp xét thăng hạng.

Các yêu cầu khác theo quy định của chuẩn nghề nghiệp xét thăng hạng.

5.2. Trách nhiệm quản lý hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng

Hiệu trưởng phân công người nhận hồ sơ, kiểm tra và ký giao nhận hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng về tiêu chuẩn, điều kiện của nhà giáo cử tham gia dự xét thăng hạng.

Nhà giáo dự xét thăng hạng phải chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự xét thăng hạng. Mọi gian dối, khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự xét thăng hạng sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Nội dung, hình thức xét thăng hạng và xác định người trúng tuyển

6.1. Nội dung: Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại mục 4 đối với nhà giáo dự xét thăng hạng.

6.2. Hình thức: Thẩm định hồ sơ.

6.3. Xác định người trúng tuyển

a) Nhà giáo trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại mục 4, được người đứng đầu đơn vị tổ chức xét thăng hạng công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

b) Trường hợp đơn vị có số lượng nhà giáo dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định nhà giáo trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- Nhà giáo có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;

- Nhà giáo là nữ;

- Nhà giáo là người dân tộc thiểu số;

- Nhà giáo nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);

- Nhà giáo có thời gian công tác nhiều hơn.

b) Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng có văn bản báo

cáo với người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý nhà giáo và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý nhà giáo.

7. Hội đồng xét thăng hạng

Thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Thời gian

Nhà giáo nộp hồ sơ hạn chót ngày 15 tháng 8 năm 2026.

Ngày 16 tháng 8 năm 2026, báo cáo số lượng cho hiệu trưởng.

Dự kiến trong quý IV năm 2026 thực hiện tổ chức xét thăng hạng chức danh nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố.

8.2. Phân công thực hiện

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư (nhóm 1), cơ sở giáo dục công lập tự bảo đảm chi thường xuyên (nhóm 2) (theo Nghị quyết số 248/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội)

Sau khi Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định phê duyệt chỉ tiêu:

- Quyết định thành lập Hội đồng xét thăng hạng và Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng.
- Tổ chức xét thăng hạng đối với nhà giáo trực thuộc của đơn vị.
- Tham mưu trình Hội đồng về nội dung, hình thức và cơ cấu điểm xét thăng hạng; thành lập các bộ phận giúp việc cho Hội đồng và tổ chức xét thăng hạng theo quy định.
- Tổng hợp, báo cáo kết quả xét thăng hạng về Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Căn cứ kết quả kỳ xét thăng hạng chức danh nhà giáo, thực hiện bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo vào hạng chức danh trúng tuyển theo thẩm quyền.

(Đính kèm Kế hoạch số 6235/KH-SGDĐT)

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN TRIỂN KHAI

Thủ trưởng: Phân công phó hiệu trưởng xây dựng văn bản và triển khai hiệu quả và thiết thực.

Tổ Trưởng Chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng tập trung triển khai đầy đủ nội dung đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong Tổ.

Giáo viên nghiên cứu văn bản và hoàn thành hồ sơ đúng quy định.

Thư ký Hội đồng sư phạm ghi biên bản họp triển khai.

Hỗ trợ đưa website trường: Văn thư.

III. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN TRIỂN KHAI

Triển khai trong cuộc họp HĐSP, họp tổ, cổng, trang thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA, nhóm Zalo và các kênh truyền thông chính thức của đơn vị.

Thời gian thực hiện, tuyên truyền và tổ chức các hoạt động trong tháng 7, 8 năm 2026.

Đề nghị các tập thể và cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (VP, TCCB);
- Như kính gửi;
- Niêm yết (Zalo, Web,...);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Cường