

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TÂN BÌNH – BÌNH DƯƠNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /THPTTB-BD
Về việc triển khai công tác phòng, chống
bệnh bại liệt tại trường Trung học phổ thông
Tân Bình – Bình Dương

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

- Kính gửi:**
- Bí thư Đoàn Thanh niên;
 - Tổ Trưởng Chuyên môn;
 - Tổ trưởng Văn phòng;
 - Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động;
 - Cha mẹ học sinh và học sinh.

Thực hiện Công văn số 7108/SGDDĐT-HSSV ngày 17 tháng 7 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác phòng, chống bệnh bại liệt trong các cơ sở giáo dục.

Trường THPT Tân Bình – Bình Dương căn cứ vào tình hình thực tế, nghiêm túc, tổ chức thực hiện triển khai cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG QUẢN TRIỆT, TRIỂN KHAI

1. Quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch số 447/KH-BYT; tiếp tục thực hiện Công văn số 363/SGDDĐT-HSSV ngày 14 tháng 01 năm 2026 và Công văn số 3374/SGDDĐT-HSSV ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường tiêm chủng vắc xin và phòng, chống bệnh bại liệt trong đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về nguy cơ bệnh bại liệt, lợi ích của tiêm chủng, lịch tiêm chủng; vận động trẻ tiêm chủng đầy đủ, đúng lịch theo hướng dẫn của ngành y tế. Đa dạng hình thức tuyên truyền, lồng ghép nội dung phòng, chống bệnh truyền nhiễm trong các hoạt động phù hợp của nhà trường.

3. Khuyến cáo cha mẹ học sinh không tự ý sử dụng thuốc khi chưa có chỉ định của cơ sở y tế; chủ động cập nhật các khuyến cáo của ngành y tế.

4. Phối hợp với trạm y tế phường rà soát tiền sử tiêm chủng, lập và thường xuyên cập nhật danh sách trẻ dưới 15 tuổi chưa tiêm hoặc tiêm chưa đủ mũi vắc xin phòng bại liệt, bảo đảm không bỏ sót đối tượng.

5. Phối hợp, hỗ trợ cơ sở y tế tổ chức kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều vắc xin phòng bại liệt tại nhà trường theo kế hoạch; thông báo kịp thời đến cha mẹ học sinh và bố trí đầy đủ điều kiện về địa điểm, thời gian, nhân sự để triển khai an toàn, hiệu quả.

6. Theo dõi sức khỏe học sinh hằng ngày; tăng cường giám sát, phát hiện sớm trường hợp nghi ngờ mắc bệnh truyền nhiễm, đặc biệt các biểu hiện bất thường về thần kinh - vận động. Khi phát hiện trường hợp nghi ngờ, thông báo ngay cho trạm y tế phường để được hướng dẫn xử trí và phối hợp triển khai các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN TRIỂN KHAI

Thủ trưởng: Phân công phó hiệu trưởng xây dựng văn bản và triển khai hiệu quả và thiết thực.

Đoàn Thanh niên phối hợp triển khai đầy đủ đến các chi đoàn và tổ chức hoạt động thiết thực, phù hợp.

Tổ Trưởng Chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng tập trung triển khai đầy đủ nội dung đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong Tổ.

Giáo viên bộ môn căn cứ nội dung tuyên truyền thực hiện lồng ghép vào kế hoạch bài dạy để tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh.

Giáo viên chủ nhiệm triển khai đầy đủ nội dung đến toàn thể học sinh và cha mẹ học sinh.

Nhân viên y tế tăng cường giám sát, theo dõi và báo cáo kịp thời theo quy định.

Thư ký Hội đồng sư phạm ghi biên bản họp triển khai.

Hỗ trợ đưa website trường: Văn thư.

III. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN TRIỂN KHAI

Triển khai trong cuộc họp HĐSP, họp tổ, công, trang thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA, nhóm Zalo và các kênh truyền thông chính thức của đơn vị.

Triển khai trong tiết chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, các môn học có liên quan và các hoạt động giáo dục khác.

Thời gian thực hiện, tuyên truyền và tổ chức các hoạt động xuyên suốt hằng năm.

Đề nghị các tập thể và cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (HSSV);
- Như kính gửi;
- Niêm yết (Zalo, Web,..);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Cường