

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TÂN BÌNH – BÌNH DƯƠNG**

Số: /THPTTB-BD

Về việc tăng cường tiêm chủng vắc xin và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh bại liệt; phòng, chống cúm mùa, bệnh do vi rút hợp bào hô hấp và bệnh tay chân miệng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

- Kính gửi:**
- Tổ Trưởng Chuyên môn,
 - Tổ trưởng Văn phòng;
 - Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động;
 - Cha mẹ học sinh;
 - Học sinh.

Thực hiện Công văn số 363/SGDDĐT-HSSV, ngày 14/01/2026 của Sở GDĐT về việc tăng cường tiêm chủng vắc xin và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh bại liệt; phòng, chống cúm mùa, bệnh do vi rút hợp bào hô hấp và bệnh tay chân miệng trong trường học.

Trường THPT Tân Bình – Bình Dương căn cứ vào tình hình thực tế, nghiêm túc, thực hiện, triển khai cụ thể như sau:

1. Nội dung

1.1. Tăng cường tiêm chủng vắc xin và các biện pháp phòng, chống bệnh bại liệt

- Phối hợp Trạm Y tế phường tổ chức rà soát, thống kê trẻ em, học sinh dưới 15 tuổi đang học tập tại đơn vị chưa tiêm, chưa tiêm đủ mũi vắc xin phòng bệnh bại liệt theo quy định.

- Tăng cường truyền thông đến phụ huynh và học sinh về lợi ích tiêm chủng, khuyến cáo học sinh phải được tiêm chủng đầy đủ, đúng lịch.

- Tăng cường giám sát phát hiện sớm các dấu hiệu nghi ngờ bệnh truyền nhiễm trong trường học; khi ghi nhận trường hợp có biểu hiện bất thường về thần kinh – vận động hoặc nghi ngờ bệnh truyền nhiễm, thông báo ngay cho y tế địa phương để được hướng dẫn xử trí, theo dõi và triển khai biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

1.2. Tăng cường phòng, chống cúm mùa, bệnh do vi rút hợp bào hô hấp (RSV) và bệnh tay chân miệng

- Thực hiện đồng bộ các biện pháp vệ sinh phòng bệnh tại trường, vệ sinh lớp học, bảo đảm thông thoáng phòng học, tổ chức cho học sinh rửa tay thường xuyên

với xà phòng, che miệng khi ho, hắt hơi; tăng cường vệ sinh môi trường, thu gom rác thải đúng quy định.

- Tổ chức theo dõi sức khỏe học sinh hằng ngày, kịp thời phát hiện trường hợp có triệu chứng nghi ngờ (sốt, ho, khó thở, sổ mũi; hoặc sốt kèm phát ban, loét miệng, bóng nước ở bàn tay, bàn chân...):

- Thực hiện phân luồng, cách ly tạm thời tại khu vực y tế trường học (nếu có);

- Thông báo phụ huynh đưa học sinh đến cơ sở y tế để khám, tư vấn, điều trị kịp thời;

- Phối hợp y tế địa phương triển khai xử lý ổ dịch (nếu có) và các biện pháp kiểm soát lây lan.

- Tăng cường truyền thông đúng đối tượng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh về dấu hiệu nhận biết và biện pháp phòng bệnh; khuyến cáo không tự ý mua, sử dụng thuốc khi chưa có chỉ định; chủ động cập nhật thông tin khuyến cáo của cơ quan y tế.

- Phối hợp công tác kiểm tra, giám sát với y tế địa phương; chủ động rà soát điều kiện bảo đảm phòng, chống dịch (xà phòng, dung dịch sát khuẩn, trang thiết bị y tế tối thiểu, vệ sinh khu vực nhà vệ sinh, nước sạch...); sẵn sàng đáp ứng theo phương châm phù hợp tình hình thực tế.

2. Phân công thực hiện

- Tham mưu xây dựng văn bản triển khai: Phó Hiệu trưởng phụ trách.

- Tổ Trưởng Chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng tập trung triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong Tổ văn bản này.

- Giáo viên chủ nhiệm triển khai, phổ biến đến toàn thể học sinh và cha mẹ học sinh của lớp, đồng thời phối hợp nhân viên y tế học đường thống kê số lượng học sinh được tiêm chủng và chưa được tiêm chủng.

- Nhân viên y tế học đường thống kê danh sách học sinh được tiêm chủng và chưa được tiêm chủng, quản lý và báo cáo ngay về cho lãnh đạo nhà trường và đồng thời thông báo y tế địa phương khi phát hiện:

- + Trường hợp nghi ngờ, chàm ca mắc cúm mùa, RSV, tay chân miệng hoặc bệnh truyền nhiễm khác có nguy cơ lây lan;

- + Sự cố bất thường về sức khỏe tập thể trong trường học.

- Thư ký Hội đồng sư phạm ghi biên bản họp triển khai.

- Hỗ trợ đưa website trường: Ban Chỉ đạo website chọn cử cá nhân phụ trách.

3. Đối tượng được triển khai

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động.

- Tất cả học sinh và cha mẹ học sinh

4. Địa điểm triển khai

Hội đồng sư phạm, họp tổ, sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ, họp CMHS, website trường, zalo, ...

5. Thời gian thực hiện

Từ ngày ký và phát hành văn bản này, các cá nhân và tập thể được phân công thực hiện chậm nhất không quá 10 ngày.

Đề nghị các tập thể và cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (HSSV);
- Như kính gửi;
- Niêm yết (Zalo, Web,...)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Cường