

Số: /KH-THPTTB-BD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đề án “Tăng cường kiểm tra, giám sát chuyên đề công tác phát hiện, chuyển giao, tiếp nhận, giải quyết nguồn tin về tội phạm, tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, dư luận bức xúc, báo chí phản ánh” trong ngành giáo dục và đào tạo Thành phố tại trường THPT Tân Bình – Bình Dương

Thực hiện Kế hoạch số 6663/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 7 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về Đề án “Tăng cường kiểm tra, giám sát chuyên đề công tác phát hiện, chuyển giao, tiếp nhận, giải quyết nguồn tin về tội phạm, tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, dư luận bức xúc, báo chí phản ánh” trong ngành giáo dục và đào tạo Thành phố.

Trường Trung học phổ thông Tân Bình – Bình Dương xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát chuyên đề đối với việc phát hiện, chuyển giao, tiếp nhận và giải quyết nguồn tin về tội phạm trong toàn ngành giáo dục nói chung và tại trường THPT Tân Bình – Bình Dương nói riêng.

Phát hiện sớm, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; đảm bảo mọi nguồn tin được giải quyết đúng pháp luật, không bỏ lọt tội phạm và không để xảy ra oan sai.

Góp phần giữ vững kỷ cương, kỷ luật trong môi trường sư phạm, xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh và thực hiện đúng Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030.

2. Yêu cầu

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng các cơ sở giáo dục trong việc trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác kiểm tra, giám sát.

Rà soát, đánh giá thực trạng phải được thực hiện toàn diện, đặc biệt tại các lĩnh vực nhạy cảm, dư luận xã hội quan tâm; khắc phục triệt để tình trạng kiểm tra hình thức hoặc chồng chéo.

Đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm tra phải được đảm bảo về phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn, trách nhiệm công vụ và đạo đức nghề nghiệp.

Đảm bảo tính công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quá trình xử lý tin báo; đẩy mạnh ứng dụng chuyển đổi số và số hóa các quy trình để nâng cao hiệu quả giám sát.

Đảm bảo sự phối hợp đồng bộ, thống nhất giữa nhà trường với cơ quan thanh tra, điều tra và tổ chức đoàn thể trong việc xử lý nguồn tin tội phạm.

II. CÁC LĨNH VỰC TRỌNG TÂM TẬP TRUNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Quản lý tài chính, tài sản công

Kiểm tra công tác thu, chi đầu năm học; việc quản lý và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh (quỹ phụ huynh); công tác quyết toán ngân sách, sử dụng tài sản công, đất đai trường học.

2. Đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm trang thiết bị

Giám sát các gói thầu xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất trường học; quy trình đấu thầu mua sắm thiết bị dạy học, học liệu, sách giáo khoa và các phần mềm công nghệ giáo dục liên kết.

3. Công tác tổ chức cán bộ, tuyển dụng và thi đua

Kiểm tra quy trình tuyển dụng, biệt phái, điều động, bổ nhiệm cán bộ quản lý, giáo viên; công tác xét thi đua, khen thưởng, nâng lương.

4. Công tác thi cử, tuyển sinh và đào tạo

Hoạt động tổ chức các kỳ thi (Tốt nghiệp trung học phổ thông, tuyển sinh lớp 10, đầu cấp); quản lý việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ; hoạt động liên kết đào tạo, dạy thêm, học thêm v.v.

5. Công tác tiếp nhận và giải quyết nguồn tin về sai phạm

Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu các cơ sở giáo dục trong việc tiếp nhận, phân loại và xử lý các tin báo tố giác về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị mình, đảm bảo không để xảy ra tình trạng bao che hay trù dập người phản ánh.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Nâng cao vai trò lãnh đạo và chế độ tự kiểm tra nội bộ

Tổ chức quán triệt Kế hoạch số 188/KH-UBND đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy và thủ trưởng các cơ sở giáo dục trong việc theo dõi, đôn đốc xử lý các nguồn tin phức tạp, kéo dài, dư luận xã hội quan tâm. Thực hiện nghiêm túc Quy định số 1793-QĐ/TU của Thành ủy về chế độ tự kiểm tra, giám sát. Người đứng đầu cơ sở giáo dục phải định kỳ báo cáo kết quả tự kiểm tra nội bộ gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để phòng ngừa sớm các biểu hiện suy thoái, những nhiễu.

2. Chuẩn hóa quy trình tiếp nhận, xử lý thông tin từ dư luận và báo chí

Phối hợp chặt chẽ với Sở Văn hóa và Thể thao, các cơ quan thông tấn báo chí để chủ động tiếp nhận, phân loại các luồng thông tin phản ánh về ngành giáo dục và đào tạo.

Phân công người phụ trách đầu mối tiếp nhận thông tin phản ánh vi phạm của Sở, thiết lập các kênh đường dây nóng, hộp thư điện tử hoạt động thông suốt. Bảo đảm cơ chế

bảo vệ bí mật, danh tính và quyền lợi hợp pháp của người cung cấp thông tin, xử lý nghiêm hành vi trù dập người tố cáo.

3. Phối hợp liên ngành và chuyển giao nguồn tin tội phạm

Thường xuyên trao đổi, phối hợp với Cơ quan Cảnh sát điều tra, Viện Kiểm sát nhân dân Thành phố và Thanh tra Thành phố về tình hình, thông tin các nguồn tin tội phạm; Khi phát hiện vụ việc qua công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo có dấu hiệu tội phạm hình sự, các phòng thuộc Sở phải tham mưu cho Giám đốc Sở chuyển giao hồ sơ ngay cho cơ quan tư pháp, không để tình trạng kéo dài thời gian, né tránh trách nhiệm.

4. Kiện toàn đội ngũ làm công tác kiểm tra, giám sát

Bổ trí cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị vững vàng và am hiểu nghiệp vụ giáo dục làm công tác kiểm tra.

Thực hiện nghiêm việc kiểm soát quyền lực và luân chuyển cán bộ làm công tác kiểm tra tại các vị trí nhạy cảm để phòng ngừa tiêu cực ngay trong chính lực lượng này.

5. Rà soát và hoàn thiện quy chế

Rà soát, đề xuất sửa đổi các quy định về quản lý tài chính, tài sản công để đảm bảo tính công khai, minh bạch.

Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ.

Thiết lập cơ chế bảo vệ và khen thưởng người học, phụ huynh hoặc cán bộ, giáo viên dũng cảm cung cấp thông tin, phản ánh sai phạm.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Số hóa toàn bộ quy trình tiếp nhận, theo dõi tiến độ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và kết luận thanh tra, kiểm tra.

Từng bước tích hợp, chia sẻ dữ liệu kết quả kiểm tra với hệ thống dữ liệu liên ngành của Thành phố để tăng cường tính công khai, minh bạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

Chịu trách nhiệm toàn diện trước Sở Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, bảo đảm triển khai đồng bộ, hiệu quả và đúng quy định.

Kịp thời xử lý hoặc báo cáo các vụ việc phát sinh. Bảo vệ người cung cấp thông tin, người tố cáo theo quy định.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, theo dõi, lưu trữ hồ sơ, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị, đơn thư; bảo đảm công khai, minh bạch, dễ kiểm tra, giám sát và truy xuất khi cần thiết.

2. Đoàn thanh niên

Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật thông tin, danh tính, quyền và lợi ích hợp pháp của người cung cấp thông tin, người phản ánh, người tố cáo; không để xảy ra hành vi trù dập, trả thù hoặc gây khó khăn đối với người cung cấp thông tin; kịp thời

biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong phát hiện, phản ánh các hành vi vi phạm.

Thiết lập và duy trì các kênh tiếp nhận thông tin, phản ánh, kiến nghị, tố giác của của đoàn viên; công khai đầu mối tiếp nhận, bảo đảm việc tiếp nhận, phân loại và xử lý thông tin kịp thời, đúng thẩm quyền.

3. Tổ chuyên môn, tổ văn phòng

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động trong tổ về mục đích, yêu cầu, nội dung của Kế hoạch; nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong công tác phòng ngừa, phát hiện, tiếp nhận và xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực, vi phạm pháp luật.

Thiết lập và duy trì các kênh tiếp nhận thông tin, phản ánh, kiến nghị, tố giác của cán bộ, giáo viên, nhân viên; công khai đầu mối tiếp nhận, bảo đảm việc tiếp nhận, phân loại và xử lý thông tin, kịp thời báo cáo lãnh đạo nếu có.

4. Giáo viên chủ nhiệm

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể học sinh và cha mẹ học sinh về mục đích, yêu cầu, nội dung của Kế hoạch; nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong công tác phòng ngừa, phát hiện, tiếp nhận và xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực, vi phạm pháp luật.

Tạo kênh tiếp nhận thông tin, phản ánh, kiến nghị, tố giác của học sinh, cha mẹ học sinh và kịp thời báo cáo lãnh đạo nếu có.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Để bảo đảm tính liên thông, kịp thời theo dõi tiến độ giải quyết nguồn tin tội phạm và các tiêu cực phát sinh, tập trung báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo cụ thể:

Báo cáo 6 tháng: Gửi trước ngày 30 tháng 5 hằng năm.

- Báo cáo năm: Gửi trước ngày 15 tháng 11 hằng năm.

- Báo cáo đột xuất: Thực hiện ngay khi phát hiện các vụ việc tiêu cực nghiêm trọng, các nguồn tin về tội phạm phát sinh tại đơn vị, hoặc khi có đơn thư phản ánh luồng dư luận bức xúc, báo chí phản ánh cần có sự can thiệp, phối hợp của cấp trên.

Các báo cáo (theo đề cương đính kèm), đề nghị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đề án “Tăng cường kiểm tra, giám sát chuyên đề công tác phát hiện, chuyển giao, tiếp nhận, giải quyết nguồn tin về tội phạm, tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, dư luận bức xúc, báo chí phản ánh” trong ngành giáo dục và đào tạo Thành phố tại trường THPT Tân Bình – Bình Dương. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (KTPC);
- CBGV, NV;
- HS và CMHS;
- Niêm yết (Zalo, Web,..)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Cường

MẪU ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Kết quả triển khai Đề án “Tăng cường kiểm tra, giám sát chuyên đề công tác phát hiện, chuyển giao, tiếp nhận, giải quyết nguồn tin về tội phạm, tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, dư luận bức xúc, báo chí phản ánh” trong ngành giáo dục và đào tạo Thành phố

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện Kế hoạch

- Ban hành văn bản (Kế hoạch, quyết định, văn bản hướng dẫn...) tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Công tác phối hợp tổ chức thực hiện Kế hoạch (nội dung phối hợp, các biện pháp cụ thể).

- Công tác kiểm tra, báo cáo, đánh giá việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch

.....

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc

3. Nguyên nhân của hạn chế

- Nguyên nhân khách quan.

- Nguyên nhân chủ quan.

4. Bài học kinh nghiệm

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Phương hướng

2. Nhiệm vụ, giải pháp

3. Đề xuất, kiến nghị