

Số: /KH-UBND Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị các thành phố học tập khu vực ASEAN+4
năm 2026 tại Thành phố Hồ Chí Minh

Trên cơ sở đề nghị của Văn phòng UNESCO Việt Nam và nhằm tăng cường hợp tác và học tập giữa Thành phố Hồ Chí Minh với các thành phố học tập khu vực ASEAN+4; khuyến khích chia sẻ các thực tiễn đổi mới sáng tạo và nhân rộng các chính sách hiệu quả giữa Thành phố Hồ Chí Minh với các thành phố trong Mạng lưới thành phố học tập khu vực ASEAN+4 và thúc đẩy các mô hình quản trị giáo dục hòa nhập nhằm xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành Thành phố học tập; Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị các thành phố học tập khu vực ASEAN+4, gồm các nội dung chính sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Bộ Chính trị về “Hội nhập quốc tế trong tình hình mới”.
- Là tiền đề góp phần xây dựng tiếng nói của Thành phố Hồ Chí Minh trong tiếng nói chung của khối ASEAN+4 để làm cơ sở đóng góp cho Hội nghị quốc tế các thành phố học tập lần thứ 7 (ICLC 7), dự kiến tổ chức năm 2027.
- Thúc đẩy chuyển đổi số thông minh tại Thành phố bằng cách lồng ghép các yếu tố bao trùm, công bằng và chất lượng vào các chính sách, sáng kiến giáo dục của Thành phố; đặc biệt chú trọng đến người học yếu thế và các cộng đồng chưa được tiếp cận đầy đủ các nguồn lực.
- Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ giáo dục của Thành phố nhằm triển khai hiệu quả mô hình thành phố học tập.
- Nâng cao hiểu biết về khí hậu và quy hoạch thành phố cho giáo dục bền vững, góp phần xây dựng Thành phố phát triển bền vững gắn liền với Bộ tiêu chí xây dựng thành phố học tập.
- Chia sẻ các bài học kinh nghiệm, các mô hình hiệu quả trong xây dựng thành phố học tập, đề cao việc ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và công nghệ số trong giáo dục bền vững, nhân văn và lấy con người làm trung tâm từ đó xây dựng các giải pháp, chính sách phù hợp cho Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Yêu cầu

Bảo đảm công tác tổ chức, các hoạt động được triển khai trong khuôn khổ Hội nghị, hiệu quả về nội dung chủ đề; đồng thời kết hợp hài hòa, hiệu quả công tác quảng bá hình ảnh, thúc đẩy thương hiệu Thành phố, nâng cao vị thế uy tín của Thành phố Hồ Chí Minh trên trường quốc tế, cũng như trong Mạng lưới thành phố học tập toàn cầu UNESCO.

II. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Tên gọi: Hội nghị các thành phố học tập khu vực ASEAN+4 năm 2026

Tên tiếng Anh: The ASEAN+4 Regional Learning Cities Conference 2026.

2. Chủ đề: Chuyển đổi số vì sự phát triển của các thành phố học tập thông minh, bền vững và toàn diện.

Tên tiếng Anh: Digital Transformation for Smart, Sustainable and Inclusive Learning Cities.

3. Cơ quan chỉ đạo: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp Văn phòng UNESCO tại Băng Cốc, Viện học tập suốt đời của UNESCO (UIL), Văn phòng UNESCO tại Việt Nam, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban Quốc gia UNESCO thuộc Bộ Ngoại giao, Ban Thư ký Tổ chức Bộ trưởng Giáo dục Đông Nam Á (SEAMEO Secretariat), Bộ Giáo dục Úc, các tổ chức phi chính phủ và các cơ quan trong và ngoài nước.

5. Đơn vị phối hợp thực hiện: Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh, các sở, ngành Thành phố và các cơ quan liên quan.

6. Thời gian, địa điểm, hình thức, ngôn ngữ

- Hội nghị dự kiến diễn ra 02 ngày (*trong tuần từ ngày 30 tháng 11 đến ngày 4 tháng 12 năm 2026*).

- Địa điểm tổ chức: Trung tâm Hội nghị và Triển lãm Bình Dương - B11, đường Hùng Vương, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Hình thức: trực tiếp và trực tuyến (nếu có).

- Ngôn ngữ làm việc: Ngôn ngữ chính của Hội nghị là tiếng Anh với phiên dịch đồng thời sang tiếng Việt.

7. Thành phần tham dự

Tổng số đại biểu dự kiến khoảng 300 đại biểu dự trực tiếp, bao gồm:

7.1. Đại biểu trong nước

- Lãnh đạo Văn phòng UNESCO tại Việt Nam;

- Lãnh đạo Ủy ban Quốc gia UNESCO Việt Nam;
- Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo Bộ Ngoại giao;
- Lãnh đạo Thành ủy, Hội đồng nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố;
- Lãnh đạo Tổ chức Bộ trưởng Giáo dục Đông Nam Á (SEAMEO Secretariat);
- Đại diện các thành phố học tập tại Việt Nam;
- Lãnh đạo các sở, ban, ngành của Thành phố;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu;
- Các tổ chức chính trị - xã hội của Thành phố;
- Các chuyên gia công nghệ AI trong nước;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố;
- Các doanh nghiệp có hoạt động giáo dục trên địa bàn Thành phố;
- Các doanh nghiệp cung ứng công nghệ giáo dục trên địa bàn Thành phố;
- Các cơ quan thông tấn báo chí trung ương, địa phương đang hoạt động trên địa bàn Thành phố.

7.2. Đại biểu quốc tế

- Lãnh đạo và đại diện cấp cao các thành phố khu vực ASEAN+4 (Nhật Bản, Hàn Quốc, Trung Quốc và Úc);
- Các chuyên gia quốc tế về giáo dục, công nghệ số tại các thành phố học tập trong khu vực ASEAN+4;
- Các cơ quan đại diện ngoại giao, các cơ quan lãnh sự của các nước trong khu vực ASEAN+4 và các nước có thành phố tham gia Mạng lưới thành phố học tập toàn cầu UNESCO;
- Các đối tác của UNESCO;
- Các tổ chức doanh nghiệp về lĩnh vực AI trong giáo dục.

8. Nội dung Hội nghị

8.1. Nội dung

Hội nghị tập trung vào các nhóm nội dung chính sau:

- Thúc đẩy hòa nhập kỹ thuật số và công bằng số cho các cộng đồng yếu thế trong các thành phố học tập.
- Xây dựng nền tảng tư duy về năng lực số, trí tuệ nhân tạo và tinh thần công dân toàn cầu.

- Nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo trong kỷ nguyên số và trí tuệ nhân tạo.
- Bảo đảm việc sử dụng công nghệ giáo dục một cách nhân văn, bền vững, và luôn lấy con người làm trung tâm.
- Xây dựng các cam kết về xanh hoá và phát triển bền vững gắn liền với Bộ tiêu chí xây dựng thành phố học tập.
- Xây dựng mạng lưới đối tác và lộ trình tài chính nhằm bảo đảm sự phát triển bền vững của các thành phố học tập.
- Xây dựng các thành phố học tập thành những trung tâm học tập suốt đời.

8.2. Chương trình Hội nghị

a) Ngày thứ nhất

- Phần 1: Phát biểu chào mừng từ đại diện Lãnh đạo Thành phố Hồ Chí Minh, UNESCO, ASEAN và các đối tác.
- Phần 2: Báo cáo tham luận của các chuyên gia cấp cao về thành phố học tập với chủ đề: “Định hình chương trình nghị sự số cho các thành phố học tập khu vực ASEAN+4 - làm chủ tương lai trước những biến động trên nền tảng học tập suốt đời, năng lực thích ứng linh hoạt và đổi mới toàn diện”.
- Phần 3: Phiên thảo luận cấp cao với chủ đề: “Tái định hình thành phố học tập trong kỷ nguyên số”.
- Phần 4: Thành phố Hồ Chí Minh chia sẻ hành trình hiện thực hóa tầm nhìn trở thành thành viên Mạng lưới các thành phố học tập toàn cầu UNESCO từ những định hướng chiến lược đến những hành động thực tiễn.
- Phần 5: Các phiên họp song song
 - + Phiên 1: Không ai bị bỏ lại phía sau trong kỷ nguyên số - Thúc đẩy hòa nhập kỹ thuật số cho các cộng đồng yếu thế.
 - + Phiên 2: Giảng dạy trong kỷ nguyên AI - Đạo đức, năng lực và phương pháp sư phạm mới.
 - + Phiên 3: Kỹ năng và Tương lai việc làm - Các thành phố sẵn sàng cho tương lai: Tái đào tạo kỹ năng cho nền kinh tế số, AI và kinh tế xanh
 - + Phiên 4: Thành phố Xanh - Thành phố thông minh, xanh và thích ứng linh hoạt với biến đổi khí hậu - Mô hình thành phố học tập bền vững.
 - + Phiên 5: Đầu tư cho tương lai - Các mô hình tài chính và quan hệ đối tác đổi mới sáng tạo cho các thành phố học tập.
 - + Phiên 6: Xây dựng sự đồng bộ giữa các danh hiệu thành phố: Thành phố học tập, Thành phố sáng tạo và Thành phố thông minh.
- Phần 6: Phiên họp kín: Diễn đàn lãnh đạo cấp cao của các thành phố học tập.

- Phần 7: Diễn đàn các nhà lãnh đạo trẻ của các thành phố học tập.
- Phần 8: Triển lãm thành phố học tập - Lan tỏa giá trị đổi mới và sáng tạo.
- Phần 9: Tiệc chiêu đãi chào mừng của Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Ngày thứ hai

- Phần 10: Báo cáo tổng kết các phiên thảo luận chuyên đề
 - + Hội thảo 1: Kế hoạch hành động về thành phố thông minh, xanh và gắn kết giữa các thế hệ theo các mô hình truyền cảm hứng từ Úc.
 - + Hội thảo 2: Đánh giá hiệu quả Bộ chỉ số GNLC và cơ chế giám sát tại các thành phố.
 - + Hội thảo 3: Xây dựng Bản đồ mạng lưới thành phố học tập và các kế hoạch hành động liên quan.
 - + Hội thảo 4: Kế hoạch hành động Xanh hóa Cộng đồng cấp thành phố.
- Phần 11: Phát biểu cam kết của các thành phố học tập.
- Phần 12: Lộ trình hướng tới Hội nghị thành phố học tập quốc tế lần 7 (ICLC 7).
- Phần 13: Thảo luận, thống nhất về phương hướng triển khai trong thời gian tới.
- Phần 14: Thông qua Chương trình hành động chung của Hội nghị.
- Phần 15: Chương trình tham quan thực tế tại 01 cơ sở giáo dục chuyên biệt tại Thành phố Hồ Chí Minh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về thành lập Ban Tổ chức và Tổ giúp việc

1.1. Ban Tổ chức

- Trưởng ban: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;
- Phó Trưởng ban Thường trực: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Phó Trưởng ban là Lãnh đạo các đơn vị: Sở Ngoại vụ, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Khoa học và Công nghệ và Công an Thành phố;
- Các thành viên là Lãnh đạo các đơn vị gồm: Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Xây dựng, Sở Y tế, Sở Tài chính, Viện Nghiên cứu Phát triển Thành phố, Thành đoàn, Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố, Tập đoàn Đầu tư và Phát triển Công nghiệp Becamex.

1.2. Tổ giúp việc

- Tổ trưởng: Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Tổ phó gồm đại diện các đơn vị: Sở Ngoại vụ, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Khoa học và Công nghệ và Công an Thành phố.

- Các thành viên là đại diện các đơn vị: Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Xây dựng, Sở Y tế, Sở Tài chính, Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố, Viện Nghiên cứu Phát triển Thành phố, Thành đoàn, Tập đoàn Đầu tư và Phát triển Công nghiệp Becamex.

2. Tiến độ thực hiện

- *Tháng 7 năm 2026:*

+ Ban hành Kế hoạch truyền thông và Kế hoạch tổ chức Hội nghị các thành phố học tập khu vực ASEAN+4 tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026.

+ Gửi công văn đề nghị Cục Lãnh sự và Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh (Bộ Ngoại giao) phối hợp hỗ trợ công tác xuất nhập cảnh, cấp thị thực cho khách mời quốc tế đến tham dự Hội nghị.

+ Phối hợp với Văn phòng UNESCO tại Băng Cốc gửi thư mời cho lãnh đạo, chuyên gia, diễn giả các thành phố học tập khu vực ASEAN+4 tham dự Hội nghị các thành phố học tập khu vực ASEAN+4.

- *Từ tháng 8 đến tháng 9 năm 2026:* Xác nhận danh sách khách mời nước ngoài tham dự và tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Thành phố;

- *Tháng 10:* Gửi thư mời Lãnh đạo Bộ, ngành Trung ương và các địa phương trong nước là thành viên của thành phố học tập và xác nhận danh sách khách mời tham dự và tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Thành phố;

- *Dự kiến trung tuần từ 30 tháng 11 đến ngày 04 tháng 12 năm 2026:* Diễn ra các hoạt động của Hội nghị trong 02 ngày.

- Chiều ngày thứ 02: Kết thúc Hội nghị và tiễn khách quốc tế.

3. Kinh phí thực hiện

3.1. Sử dụng nguồn ngân sách Thành phố giao cho các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Hội nghị và trong khuôn khổ Kế hoạch này, cụ thể:

- Sử dụng nguồn kinh phí giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026 theo Quyết định số 3199/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về giao chỉ tiêu dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 để chi cho các nhiệm vụ giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo tại mục IV Kế hoạch này.

- Sử dụng nguồn kinh phí chi sự nghiệp văn hóa thông tin được giao năm 2026 theo Quyết định số 3199/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố giao cho Sở Văn hóa và Thể thao năm 2026 chi cho các hoạt động truyền thông tuyên truyền, các chương trình biểu diễn nghệ thuật

và hoạt động giao lưu văn hóa trong khuôn khổ Hội nghị (Lễ Khai mạc, bế mạc; trong Tiệc chiêu đãi chào mừng của lãnh đạo Thành phố Hồ Chí Minh...).

- Sử dụng nguồn kinh phí đối ngoại được giao năm 2026 theo Quyết định số 3199/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố giao cho Sở Ngoại vụ để chi các nhiệm vụ đối ngoại được giao tại Kế hoạch này.

- Sử dụng nguồn kinh phí đã được Ủy ban nhân dân Thành phố theo Quyết định số 3199/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố giao cho các sở ngành liên quan năm 2026 để tổ chức các hội nghị, hội thảo, diễn đàn và hoạt động khác trong khuôn khổ Kế hoạch này và Hội nghị theo phân công tổ chức tại mục IV.

3.2. Huy động từ các nguồn tài trợ, đóng góp của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và các nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Hội nghị.

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan thường trực, chủ trì, phối hợp với các sở, ban ngành và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UNESCO tại Việt Nam, Văn phòng UNESCO tại Băng Cốc, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Ngoại giao, Ban Thư ký Tổ chức Bộ trưởng Giáo dục Đông Nam Á (SEAMEO Secretariat) thống nhất các nội dung liên quan đến công tác tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Công an Thành phố rà soát các quy định hiện hành về tổ chức Hội nghị quốc tế, tham mưu văn bản của Ủy ban nhân dân Thành phố gửi lấy ý kiến Bộ Ngoại giao và Bộ Công an về việc tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UNESCO tại Việt Nam, Văn phòng UNESCO tại Băng Cốc rà soát xác định thành phần đại biểu quốc tế tham dự Hội nghị bao gồm các khách mời, chuyên gia, diễn giả để thực hiện thủ tục đăng ký đại biểu tham dự theo đúng quy định và tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố về việc hỗ trợ, đài thọ cho các đối tượng khách mời theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UNESCO Băng Cốc và các sở, ban, ngành liên quan xây dựng nội dung chương trình, kịch bản tổng thể, kịch bản chi tiết của Lễ khai mạc, bế mạc, phiên họp kín, phiên họp cấp cao, phiên họp toàn thể và các phiên thảo luận song song; Tiệc chiêu đãi chào mừng; Thông cáo báo chí; Kế hoạch triển khai sự kiện, hậu cần tổ chức Hội nghị và các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UNESCO Băng Cốc, Sở Ngoại vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, Viện Nghiên cứu Phát triển Thành phố và các sở,

ban, ngành liên quan tổng hợp, lập danh sách khách mời, soạn thảo, gửi thư mời và xác nhận tham dự đối với các khách mời, các chuyên gia... tham dự Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố:
(i) Tham mưu văn bản đề nghị Bộ Ngoại giao, Công an Cửa khẩu Cảng hàng không Quốc tế Tân Sơn Nhất - Cục Quản lý Xuất nhập cảnh, phối hợp hỗ trợ công tác xuất nhập cảnh, cấp thị thực cho khách mời quốc tế đến tham dự hội nghị; (ii) Tổ chức Tiệc chiêu đãi chào mừng của Lãnh đạo Thành phố Hồ Chí Minh với đại biểu của các thành phố học tập tham dự Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Viện Nghiên cứu Phát triển Thành phố và các sở, ngành liên quan đề xuất nội dung, chủ đề video clip (thời lượng khoảng 5-7 phút) để trình chiếu trong Hội nghị về hành trình Thành phố Hồ Chí Minh trở thành thành viên Mạng lưới các thành phố học tập toàn cầu UNESCO.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UNESCO tại Băng Cốc và các sở, ngành liên quan tổ chức triển lãm thành phố học tập và lan toả giá trị đổi mới sáng tạo.

- Chủ trì tổ chức chương trình tham quan thực tế tại 01 cơ sở giáo dục chuyên biệt tại Thành phố Hồ Chí Minh.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, Viện Nghiên cứu Phát triển Thành phố, Trung tâm chuyển đổi số Thành phố tham mưu các báo cáo, bài phát biểu của Lãnh đạo Thành phố; Các báo cáo tại các phiên họp; Báo cáo tổng kết trong và sau Hội nghị.

- Cử Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo là Phó Trưởng ban Thường trực Ban Tổ chức phối hợp với Sở Ngoại vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố, Trung tâm chuyển đổi số Thành phố và các sở, ngành liên quan: (i) Cử nhân sự tham dự và tổng hợp, ghi chép nội dung tại các phiên của Hội nghị; (ii) Tham mưu nội dung các hoạt động của Hội nghị; (iii) Phân công soạn thảo các báo cáo, bài phát biểu của Lãnh đạo Thành phố; Các báo cáo tại các phiên họp và báo cáo tổng kết trong và sau Hội nghị; (iv) Phối hợp đề xuất diễn giả, chuyên gia của Thành phố Hồ Chí Minh báo cáo tại các phiên họp của Hội nghị.

- Chủ trì thực hiện thủ tục cấp phép nội dung tuyên truyền, tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao thực hiện thủ tục xin cấp phép nội dung treo banner dọc, ngang tuyên truyền, quảng bá Hội nghị tại một số cơ sở giáo dục, tuyến đường trung tâm thành phố và xung quanh khu vực diễn ra chương trình trước ngày khai mạc Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao thực hiện công tác truyền thông cho Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UNESCO tại Băng Cốc thực hiện vận động xã hội hóa một phần kinh phí tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì dự toán kinh phí Hội nghị đối với phần kinh phí chi từ nguồn kinh phí được giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo trong năm 2026 và tiến hành thanh quyết toán theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với UNESCO làm việc với Tập đoàn Đầu tư và Phát triển Công nghiệp Becamex thực hiện huy động tài trợ, vận động kinh phí xã hội hóa cho công tác tổ chức Hội nghị (ngoài các khoản do các Sở, ban, ngành thực hiện nêu trên) theo quy định.

2. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì tham mưu công tác lễ tân, đón tiếp khách mời quốc tế tham dự Hội nghị.

- Chủ trì tham mưu và sắp xếp các buổi làm việc giữa Lãnh đạo Thành phố với Lãnh đạo các nước, các thành phố học tập khu vực ASEAN+4, các chuyên gia quốc tế sang Thành phố tham dự Hội nghị (nếu có) để trao đổi khả năng hợp tác quốc tế.

- Phụ trách công tác phiên dịch tiếp cận cho Lãnh đạo Thành phố trong khuôn khổ Hội nghị.

- Chủ trì, tham mưu công tác lễ tân cho các hoạt động chính thức của Lãnh đạo Thành phố trong khuôn khổ Hội nghị (Lễ khai mạc, bế mạc, phiên họp cấp cao, phiên họp kín, phiên họp toàn thể, tiếp đón làm việc riêng với các diễn giả, chính khách, chuyên gia (nếu có), tiệc chiêu đãi chào mừng...).

- Hỗ trợ công tác xuất nhập cảnh, cấp thị thực cho khách mời quốc tế đến tham dự Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp các sở, ngành liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố về kế hoạch đón, tiễn, phương án nhập cảnh đặc biệt cho các chuyên gia, khách mời VIP, Lãnh đạo các nước, các Bộ ngành, địa phương quốc tế sang Thành phố tham dự Hội nghị (nếu có), đáp ứng yêu cầu trọng thị về mặt đối ngoại.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện công tác hậu cần và những nhiệm vụ do Sở Ngoại vụ chủ trì tại Kế hoạch này.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ các nội dung theo Kế hoạch, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, chỉ đạo.

- Rà soát, hiệu đính các bài phát biểu của Lãnh đạo Thành phố trên cơ sở dự thảo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu và trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố ký thư mời, phát hành thư mời Lãnh đạo các Bộ ngành

Trung ương, địa phương, Lãnh đạo Thành phố, các sở, ngành Thành phố, các cơ sở giáo dục, các tổ chức chính trị xã hội, ...

4. Bộ Tư lệnh Thành phố

Phối hợp với Công an Thành phố bảo đảm an ninh, an toàn tại địa điểm tổ chức Hội nghị.

5. Công an Thành phố

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc có kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, phân luồng, điều tiết, giữ gìn an toàn giao thông trong thời gian diễn ra chương trình; phối hợp với Bộ Tư lệnh Thành phố bảo đảm an ninh, an toàn cho Hội nghị.

- Có kế hoạch túc trực, bảo đảm an toàn phòng chống cháy, nổ tại các địa điểm và trong các ngày diễn ra Hội nghị.

- Bố trí, tăng cường lực lượng tuần tra, chốt chặn bảo đảm công tác an ninh trật tự, đồng thời có phương án phân luồng giao thông xung quanh khu vực diễn ra các hoạt động của Hội nghị.

6. Viện Nghiên cứu Phát triển Thành phố

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố và các đơn vị liên quan xây dựng nội dung, các báo cáo tóm tắt về thực trạng và định hướng về trí tuệ nhân tạo, chuyển đổi số, đô thị thông minh, khoảng cách số, kỹ thuật số, giáo dục số, tương lai số của Thành phố Hồ Chí Minh để cung cấp thông tin cho diễn giả.

- Giới thiệu diễn giả có uy tín của Thành phố để báo cáo trong các phiên họp song song của Hội nghị.

- Phối hợp với các sở, ngành liên quan tổ chức các buổi họp báo; phối hợp chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo Thành phố tại họp báo (nếu có).

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các sở, ngành liên quan đề xuất nội dung, chủ đề video clip (thời lượng khoảng 5-7 phút) để trình chiếu trong Hội nghị về hành trình Thành phố Hồ Chí Minh trở thành thành viên Mạng lưới các thành phố học tập toàn cầu UNESCO.

- Cử nhân sự tham gia và thực hiện nhiệm vụ liên quan.

7. Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì, phối hợp với Viện Nghiên cứu Phát triển Thành phố, Trung tâm Chuyển đổi số, Hiệp hội Doanh nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Công Thương, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh: xây dựng nội dung, các báo cáo tóm tắt về thực trạng và định hướng về trí tuệ nhân tạo, chuyển đổi số,

đô thị thông minh, khoảng cách số, kỹ thuật số, giáo dục số, tương lai số của Thành phố Hồ Chí Minh để cung cấp thông tin cho diễn giả.

- Phối hợp với Viện Nghiên cứu Phát triển Thành phố và các sở, ngành liên quan giới thiệu các diễn giả, chuyên gia uy tín của Thành phố để báo cáo trong các phiên họp song song của Hội nghị.

- Cử nhân sự tham gia và thực hiện nhiệm vụ liên quan.

8. Sở Văn hóa và Thể thao

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng và triển khai kế hoạch truyền thông, tuyên truyền cho Hội nghị.

- Hỗ trợ hướng dẫn thủ tục, thẩm định, cấp phép nội dung treo banner dọc, ngang tuyên truyền, quảng bá Hội nghị tại một số cơ sở giáo dục, tuyến đường trung tâm Thành phố và xung quanh khu vực diễn ra chương trình trước ngày khai mạc Hội nghị.

- Hỗ trợ liên hệ với các cơ quan quản lý màn hình LED ngoài trời trên địa bàn Thành phố để trình chiếu thông tin Hội nghị.

- Bố trí chương trình nghệ thuật đặc sắc trong khuôn khổ Hội nghị (Lễ Khai mạc, bế mạc; Tiệc chiêu đãi chào mừng của Lãnh đạo Thành phố Hồ Chí Minh).

- Hỗ trợ hướng dẫn thủ tục, thẩm định, cấp phép tổ chức hội nghị, cấp phép tổ chức họp báo Hội nghị theo quy định (nếu có).

- Phối hợp với các sở, ngành liên quan tổ chức các buổi họp báo trong khuôn khổ Hội nghị (nếu có).

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Ngoại vụ, Chi cục Hải quan khu vực II: (i) Kiểm duyệt các ấn phẩm quảng bá, tuyên truyền do Văn phòng UNESCO Băng Cốc đưa vào Việt Nam phục vụ Hội nghị (nếu có); (ii) Chỉ đạo các cơ quan báo, đài thực hiện các phóng sự, bài viết, đưa tin... trên các kênh truyền hình, báo giấy, các trang báo điện tử tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Ngoại vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố chỉ đạo các cơ quan báo, đài thực hiện các phóng sự, bài viết, đưa tin... trên các kênh truyền hình, báo giấy, các trang báo điện tử tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị.

- Cử nhân sự tham gia và thực hiện nhiệm vụ liên quan.

9. Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh

- Chủ trì, phối hợp với Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh và các sở, ngành liên quan chuẩn bị nội dung, kịch bản và điều phối Diễn đàn các nhà lãnh đạo trẻ của Thành phố (Chiều ngày thứ nhất).

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan và Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh giới thiệu gương mặt trẻ tiên phong từ các thành phố học tập liên quan đến chủ đề của Diễn đàn; Gửi thư và xác nhận tham dự với những gương mặt trẻ do Thành đoàn Thành phố Hồ Chí Minh giới thiệu.

- Cử nhân sự để hỗ trợ công tác đón tiếp khách quốc tế tham dự Hội nghị.
- Thông tin đến đoàn viên, thanh niên Thành phố về Hội nghị.
- Truyền thông về Hội nghị trên các kênh truyền thông của Thành Đoàn nhằm cung cấp thông tin đến đoàn viên, thanh niên của Thành phố.
- Cử nhân sự tham gia và thực hiện nhiệm vụ liên quan.

10. Sở Xây dựng

- Hỗ trợ, hướng dẫn việc treo băng rôn, phướn quảng bá Hội nghị trên cột trụ chiếu sáng tại các tuyến đường trung tâm Thành phố và xung quanh khu vực diễn ra chương trình trước ngày khai mạc Hội nghị.

- Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện thủ tục cấp phép sử dụng tạm lòng đường, vỉa hè (nếu có) theo điều 77 của Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ và điều 21 của Nghị định 165/2024/NĐ-CP quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật đường bộ và điều 77 Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ.

11. Sở Y tế

Chỉ đạo Trung tâm cấp cứu 115 có phương án bố trí ê kíp cấp cứu tại địa điểm tổ chức chương trình trong thời gian diễn ra Hội nghị.

12. Sở An toàn thực phẩm

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan triển khai kiểm tra, giám sát, xử lý tình huống phát sinh liên quan đến an toàn thực phẩm trong khuôn khổ Hội nghị.

13. Sở Tài chính

Phối hợp các sở, ban ngành liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí nguồn kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố về việc hỗ trợ, đãi ngộ cho các đối tượng khách mời theo quy định.

14. Đài Phát thanh và Truyền hình Thành phố

- Thực hiện chương trình tin tức hoặc tin phóng sự trên các kênh truyền hình của đài về ngày họp báo (nếu có), đưa tin trước, trong và sau Hội nghị.

- Phối hợp với các sở, ngành liên quan đề xuất nội dung, chủ đề và thực hiện xây dựng video clip (thời lượng khoảng 5-7 phút) để trình chiếu trong Hội nghị

về hành trình Thành phố Hồ Chí Minh trở thành thành viên Mạng lưới các thành phố học tập toàn cầu UNESCO.

15. Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng nội dung, các báo cáo tóm tắt về thực trạng và định hướng về trí tuệ nhân tạo, chuyển đổi số, đô thị thông minh, khoảng cách số, giáo dục số, tương lai số của Thành phố Hồ Chí Minh để cung cấp thông tin cho diễn giả.

- Phối hợp với các sở, ngành liên quan giới thiệu các diễn giả, chuyên gia uy tín của Thành phố và trong nước để báo cáo trong các phiên họp song song của Hội nghị.

- Cử nhân sự tham gia và thực hiện nhiệm vụ liên quan.

16. Công an Cửa khẩu Cảng hàng không Quốc tế Tân Sơn Nhất - Cục Quản lý Xuất nhập cảnh

- Hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi về thủ tục nhập, xuất cảnh cho các khách mời chuyên gia, khách mời VIP quốc tế (nếu có) sang Thành phố dự Hội nghị, đáp ứng yêu cầu trọng thị về mặt đối ngoại.

- Hỗ trợ, tạo điều kiện cấp visa nhập, xuất cảnh cho chuyên gia, khách mời VIP quốc tế (nếu có) sang Thành phố dự Hội nghị, đáp ứng yêu cầu trọng thị về mặt đối ngoại. *(Ban Tổ chức xây dựng kế hoạch đón, tiễn riêng).*

17. Hải quan sân bay Tân Sơn Nhất

Hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi về thủ tục thông quan cho các chuyên gia, khách mời VIP quốc tế (nếu có) sang Thành phố dự Hội nghị, đáp ứng yêu cầu trọng thị về mặt đối ngoại và đảm bảo biện pháp phòng chống dịch. *(Ban Tổ chức xây dựng kế hoạch đón, tiễn riêng).*

18. Cảng hàng không quốc tế Tân Sơn Nhất

Hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị liên quan thực hiện công tác đón, tiễn các chuyên gia, khách mời VIP quốc tế (nếu có) sang Thành phố dự Hội nghị tại phòng VIP, nhà ga đến và ga đi quốc tế, đáp ứng yêu cầu trọng thị về mặt đối ngoại. *(Ban Tổ chức xây dựng kế hoạch đón, tiễn riêng).*

19. Các cơ sở giáo dục đại học

- Phối hợp với các sở, ngành giới thiệu các diễn giả uy tín trong nước liên quan đến chủ đề của Hội nghị; Gửi thư và xác nhận tham dự với những diễn giả.

- Cử sinh viên Khoa Quan hệ Quốc tế, Ngôn ngữ Anh để hỗ trợ công tác đón tiếp khách quốc tế tham dự Hội nghị.

- Mời các chuyên gia, giảng viên và sinh viên tham dự tại các phiên song song của Hội nghị.

- Cử nhân sự tham gia và thực hiện nhiệm vụ liên quan.

20. Tổng Công ty Điện lực Thành phố

Hỗ trợ khảo sát và bố trí hệ thống điện an toàn, đảm bảo cung cấp đủ và duy trì nguồn điện liên tục trong thời gian diễn ra Hội nghị; xây dựng phương án bố trí nguồn cấp thay thế tạm thời trong trường hợp xảy ra sự cố.

21. Tập đoàn Đầu tư và Phát triển Công nghiệp Becamex

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành liên quan xây dựng phương án đón, tiếp, tiễn, thu xếp hậu cần và có chính sách ưu đãi (ăn, ở) cho khách mời trong nước và quốc tế do Thành phố đài thọ.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo bố trí Tiệc chào mừng.

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao chuẩn bị hậu cần kỹ thuật phục vụ cho chương trình nghệ thuật đậm đà bản sắc văn hóa Việt Nam trong Tiệc chào mừng (thời lượng khoảng 60 phút) và trong Lễ khai mạc, bế mạc.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các sở, ngành liên quan chuẩn bị nội dung, kịch bản và điều phối Hội nghị, các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan sắp xếp, bố trí phương tiện, hậu cần cho chương trình tham quan vào chiều ngày thứ 02 của Hội nghị.

- Phối hợp với các sở, ngành Thành phố triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công tác chuyên môn của kế hoạch này.

- Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng và triển khai công tác truyền thông, tuyên truyền cho Hội nghị.

- Phối hợp Sở Ngoại vụ làm việc với Công an Cửa khẩu Cảng hàng không Quốc tế Tân Sơn Nhất - Cục Quản lý Xuất nhập cảnh Hải quan sân bay Tân Sơn Nhất, Cảng hàng không quốc tế Tân Sơn Nhất xây dựng kế hoạch đón, tiễn khách mời VIP quốc tế sang Thành phố dự Hội nghị.

- Tích cực vận động xã hội hóa từ các nguồn hợp pháp để tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các sở ngành có liên quan chuẩn bị đầy đủ nguồn nhân sự phục vụ cho công tác đón, tiếp, tiễn và hậu cần đối với khách tham dự Hội nghị.

22. Công ty TNHH MTV Dịch vụ Công ích Thanh niên Xung phong

Chịu trách nhiệm phối hợp với Công an Thành phố, Bộ Tư lệnh Thành phố, Sở Xây dựng có phương án tổ chức bảo vệ, giữ gìn trật tự, điều tiết giao thông trong suốt thời gian tổ chức Hội nghị; Bố trí lực lượng giữ xe phục vụ đại biểu đến tham dự các hoạt động tại Hội nghị.

23. Hội Quảng cáo Thành phố

- Hỗ trợ Ban Tổ chức vận động doanh nghiệp hỗ trợ công tác tuyên truyền về Hội nghị trên các trụ Pano, Billboard và màn hình LED công cộng tại các trung tâm thương mại, khu vực sân bay Tân Sơn Nhất, các quảng trường, tuyến đường trọng điểm trên địa bàn Thành phố.

- Hỗ trợ Ban Tổ chức liên hệ các đầu mối công ty quảng cáo ở nước ngoài, đặc biệt là các nước có văn phòng của Hội để quảng bá về sự kiện ở các nước.

24. Ủy ban nhân dân phường (cơ quan quản lý các địa điểm tổ chức trong khuôn khổ Hội nghị)

- Phối hợp với các sở, ngành liên quan triển khai công tác đảm bảo an ninh trật tự và có phương án hỗ trợ phân luồng giao thông tại khu vực diễn ra Hội nghị.

- Chỉ đạo các lực lượng phối hợp đảm bảo an ninh, trật tự lòng lề đường, vệ sinh môi trường và phối hợp với các đơn vị liên quan chốt chặn, điều tiết giao thông trong thời gian tổ chức.

- Mời Lãnh đạo và đại biểu phường, vận động nhân dân và doanh nghiệp trên địa bàn phường tham quan và tham gia các hoạt động trong khuôn khổ sự kiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị các thành phố học tập khu vực ASEAN+4 năm 2026 tại Thành phố Hồ Chí Minh, đề nghị các sở, ban, ngành, đơn vị được phân công trong Kế hoạch này triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ; trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời thông tin đến Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UNESCO tại Việt Nam;
- UBQG UNESCO Việt Nam;
- Bộ Ngoại giao;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Tổ chức SEAMEO;
- TTTU;
- TT HỒND.TP;
- TTUB: CT, các PCT;
- Văn phòng Thành ủy;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố;
- Như Mục IV;
- Các Đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội TP;
- Sở, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân phường Bình Dương;
- Các cơ sở giáo dục;
- VPUB: CVP, PCVP/VX;
- Phòng VX, TH;
- Lưu: VT, VX (VN).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Cường